

**PROGRAMA UNIVERSIDADE GRATUITA  
RENOVAÇÃO ANUAL – 2026/1**

**Atenção, estudante:** Caso você tenha entregue apenas o histórico no semestre anterior, será obrigatório enviar a documentação completa neste semestre.

**Acadêmico:**

**Curso:**

**ANÁLISE | ALTERAÇÕES | ENVIO DE DOCUMENTOS → SISTEMA UG**

- Faça sua renovação através do link <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/wwpbaseobjects.home.aspx>;
- Verifique no cadastro se todos os dados informados continuam atualizados ou se é necessário realizar alguma alteração.
- Incluir o histórico acadêmico parcial atualizado referente ao semestre 2025/2.

**ATENÇÃO:** A Secretaria Acadêmica estará encaminhando o histórico escolar por e-mail até o dia 05/12/2025. Caso não o receba até essa data, é imprescindível que procure a Secretaria Acadêmica com urgência para realizar a solicitação.

**DOCUMENTOS PARA ENVIO PELO APlicativo UNIPLAC ALUNO**

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>DOCUMENTOS UG:</b>
( )	( )	Comprovante de inscrição UG (arquivo PDF gerado após preenchimento completo das informações no link <a href="https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/wwpbaseobjects.home.aspx">https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/wwpbaseobjects.home.aspx</a> );

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>IMPOSTO DE RENDA → DOCUMENTOS DO ESTUDANTE E DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR MAIORES DE 18 ANOS:</b>
( )	( )	Para os “não declarantes” de imposto de renda, apresentar o preenchimento da declaração de isento disponível no Link: <a href="https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/centrais-de-conteudo/formularios/declaracoes/dai/view">https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/centrais-de-conteudo/formularios/declaracoes/dai/view</a>
( )	( )	Declaração de imposto de renda pessoa física (DIRPF) ano-calendário 2024/exercício 2025, deverá estar completa com todas as folhas e com recibo de entrega à Receita Federal;

**COMPROVANTE DA RENDA BRUTA FAMILIAR:**

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>DESEMPREGADO OU DO LAR (ADOLESCENTES ENTRE 14 E 18 ANOS TAMBÉM):</b>
( )	( )	Na Situação de Desemprego no sistema de inscrição, deverá ser selecionado “SIM”, somente no caso em que o integrante perdeu a renda que possuía, nos últimos dois anos. Integrante que nunca trabalhou OU está desempregado há mais de dois anos, para fins de cálculo do Universidade Gratuita, NÃO SERÁ CONSIDERADO DESEMPREGO.
( )	( )	Rescisão do Contrato de Trabalho e comprovante de recebimento de Seguro Desemprego;
( )	( )	<a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">Extrato do CNIS (Link: https://meu.inss.gov.br/#/login)</a> ;
( )	( )	Declaração de não atividade remunerada no caso de desempregados/do lar. (Modelo site UNIPLAC)

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>EMPREGADO/ASSALARIADO:</b>
( )	( )	Os três últimos contracheques, com identificação da empresa ou instituição;
( )	( )	<a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">Extrato do CNIS (Link: https://meu.inss.gov.br/#/login)</a> .

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>EMPREGADOR TITULAR/MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI):</b>
( )	( )	Declaração Anual do Simples (ano-calendário 2024/exercício 2025);
( )	( )	Certificado de condição de Micro Empreendedor Individual;
( )	( )	Declaração de rendimentos formais e informais → média dos últimos 12 meses; (Modelo site UNIPLAC)
( )	( )	<a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">Extrato do CNIS (Link: https://meu.inss.gov.br/#/login).</a>

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>PROPRIETÁRIO DE EMPRESA (SÓCIO-COTISTA), DE FIRMA INDIVIDUAL:</b>
( )	( )	Os três últimos pró-labores da remuneração mensal;
( )	( )	Declaração de rendimentos; Obs. Se o pró-labore restringir-se a um salário mínimo e não for compatível com a com a movimentação financeira da empresa, deverá apresentar declaração de renda correspondente ao valor real. (Modelo site UNIPLAC);
( )	( )	IRPJ - Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica;
( )	( )	DEFIS – Para empresas optantes ao simples Nacional;
( )	( )	Contrato Social da empresa (Última alteração consolidada);
( )	( )	DRE (Demonstração do Resultado do Exercício);
( )	( )	Balanço patrimonial do último exercício finalizado;
( )	( )	CNPJ – Situação cadastral emitida pela Receita Federal;
( )	( )	<a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">Extrato do CNIS (Link: https://meu.inss.gov.br/#/login).</a>

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>TRABALHADOR AUTÔNOMO, PROFISSIONAL LIBERAL, PRESTADOR DE SERVIÇOS OU TRABALHADOR INFORMAL (“BICOS”):</b>
( )	( )	<a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">Extrato do CNIS (Link: https://meu.inss.gov.br/#/login);</a>
( )	( )	Declaração de Rendimentos, constando o valor mensal dos rendimentos; (Modelo site UNIPLAC).

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>ESTAGIÁRIO:</b>
( )	( )	Termo de compromisso de estágio, em que conste o valor recebido pelo mesmo;
( )	( )	As três últimas folhas de pagamento (quando o pagamento for por hora trabalhada);
( )	( )	<a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">Extrato do CNIS (Link: https://meu.inss.gov.br/#/login).</a>

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>APOSENTADO, PENSIONISTA OU BENEFICIÁRIO DE AUXÍLIO DOENÇA DO INSS OU QUALQUER OUTRO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PÚBLICA OU PRIVADA:</b>
( )	( )	Extrato de pagamento do INSS, atualizado, constando o valor bruto do benefício;
( )	( )	<a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">Extrato do CNIS (Link: https://meu.inss.gov.br/#/login).</a>

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>AGRICULTOR/PRODUTOR RURAL/ARRENDATÁRIO:</b>
( )	( )	Declaração de movimento econômico de agricultura expedido pela prefeitura Municipal e/ou Fazenda Estadual, referente aos últimos 12 meses; Para calcular a renda mensal do movimento econômico: RM (Total do movimento econômico x 20%) / 12); (Link: <a href="https://sat.sef.sc.gov.br/tax.NET/Login.aspx?ReturnUrl=%2ftax.net%2fdefault.aspx">https://sat.sef.sc.gov.br/tax.NET/Login.aspx?ReturnUrl=%2ftax.net%2fdefault.aspx</a> )
( )	( )	<a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">Extrato do CNIS (Link: https://meu.inss.gov.br/#/login).</a>

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>RECEBIMENTO DE ALUGUEL(IS) DE IMÓVEL(IS) E/OU ARRENDAMENTOS:</b>
( )	( )	Contrato de locação ou arrendamento, acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos ou extrato da imobiliária;
( )	( )	<a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">Extrato do CNIS (Link: https://meu.inss.gov.br/#/login).</a>

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA E/OU AJUDA FINANCEIRA:</b> Ajuda financeira -> <b>doação, auxílio regular, concedida por pessoas que não façam parte do grupo familiar.</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaração constando o valor recebido mensalmente, contendo assinatura da pessoa que paga;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">Extrato do CNIS (Link: https://meu.inss.gov.br/#/login)</a> .

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>BENS DO GRUPO FAMILIAR:</b> A Declaração de Patrimônio deve incluir todos os bens pertencentes ao grupo familiar, com os valores devidamente atualizados, bem como todos os itens declarados no Imposto de Renda. De acordo com a legislação vigente, são considerados bens: Aplicações financeiras / Poupança, reservas financeiras em banco e/ou espécie / Bens imóveis em geral, quitados ou financiados / Veículos, quitados ou financiados / Empresas / Bens semoventes (animais) / Participações e/ou ações em entidades / Outros, considerados ou não, a critério da comissão de seleção da instituição universitária.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaração de Patrimônio; (Modelo site UNIPLAC)

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>COMPROVANTE DO TIPO DE MORADIA:</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Aluguel:</b> Contrato de locação completo, com assinaturas e recibo do último aluguel pago. Em caso de pagamento por transferência/pix, enviar os comprovantes dos três últimos meses.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Financiamento Residencial:</b> Recibo da última parcela paga.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Pensão Residencial:</b> Declaração do proprietário da pensão, constando o valor da pensão paga mensalmente, não incluindo valores gastos com água, luz, alimentação, dentre outros que possam estar embutidos no valor da pensão. (entende-se como pensão residencial, o aluguel de quarto ou suíte, em imóvel de terceiros) e recibo do último aluguel pago.

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>COMPROVANTE DESPESA FAMILIAR MENSAL, COM EDUCAÇÃO REGULAR PAGA, PARA OUTRO MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR:</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comprovante de despesa familiar mensal (Última mensalidade paga), com Educação Paga (entende-se por educação regular aquela prevista no sistema regular de ensino: educação infantil, fundamental, médio, graduação e pós-graduação), <b>para outro membro do grupo familiar</b> .

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>COMPROVANTE DA DEFICIÊNCIA OU INVALIDEZ PERMANENTE (ESTUDANTE):</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RG PCD;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atestado médico conforme modelo disponível em <a href="http://www.uniplaclages.edu.br/bolsas">www.uniplaclages.edu.br/bolsas</a> (link Declarações para Downloads), com data (atualizada), carimbo e assinatura do profissional de saúde (médico especialista na área de deficiência), constando o diagnóstico clínico descrevendo o quadro da deficiência.

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>COMPROVANTE DE DESPESA COM TRATAMENTO DE DOENÇA CRÔNICA (ESTUDANTE OU MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR):</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atestado médico conforme modelo disponível em <a href="http://www.uniplaclages.edu.br/bolsas">www.uniplaclages.edu.br/bolsas</a> (link Declarações para Downloads), com data (atualizada), carimbo e assinatura do profissional de saúde, constando: nome do paciente; histórico da doença (período da doença), estado em que se encontra a doença (agudo ou crônico); especificando o tipo, CID e duração do tratamento (medicação, terapia, uso de prótese, cirurgia, etc.).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Receita do medicamento de uso contínuo;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Notas fiscais comprovando as despesas, com emissão nos últimos 30 dias.

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>COMPROVANTE DE DESPESA FAMILIAR MENSAL, PARA ESTUDO, COM TRANSPORTE COLETIVO:</b>
( )	( )	Comprovante de despesas com transporte escolar do candidato e do grupo familiar (atualizado, carimbado e assinado), serão considerados aqueles valores referentes à transporte público municipal, ou intermunicipal, para fins de estudo. No caso da Empresa TRANSUL, localizada em Lages-SC, apresentar declaração emitida pela empresa, juntamente com o comprovante de pagamento da última recarga.

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>JUSTIFICATIVAS</b>
( )	( )	Como se mantém com a renda apresentada? (Se aplicável)
( )	( )	Porque não reside com os pais? (Se aplicável)
( )	( )	Comprovante de endereço dos pais. (Se aplicável)

<b>NOME</b>	<b>CNIS</b>	<b>IR</b>	<b>RENDA BRUTA R\$</b>	<b>PATRIMÔNIO R\$</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<b>TOTAL R\$</b>				