

Passo a passo para Solicitação da Assistência Financeira

TUTORIAL DE CADASTRO - SISTEMA DO ENSINO SUPERIOR – Programas de Assistência Financeira Estudantil do Ensino Superior de Santa Catarina

Acesso pelo site <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/wwpbaseobjects.home.aspx>

ATENÇÃO: Todas as inscrições serão realizadas pelo GOV.BR



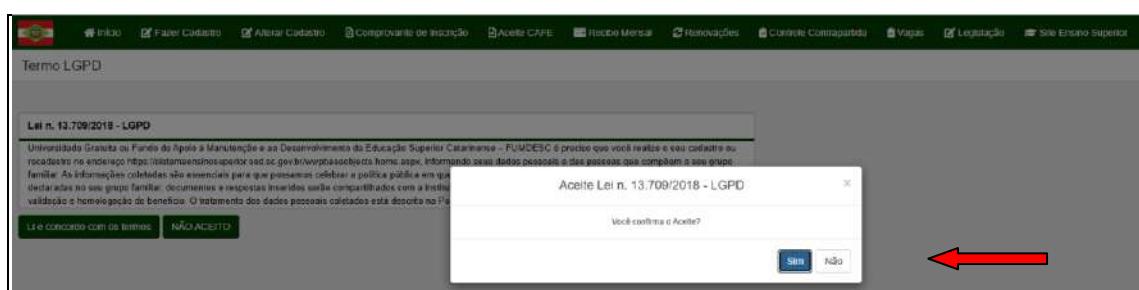
1 – Ao acessar o site pelo Login GOV.BR realizar a inscrição acessando o botão “Fazer Cadastro”;



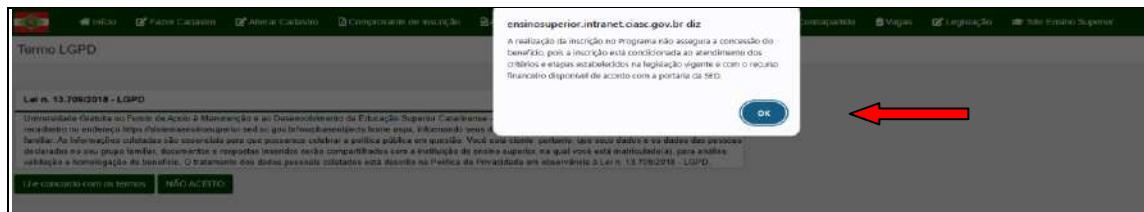
2 – Ler atentamente e concordar com os termos da LGPD;



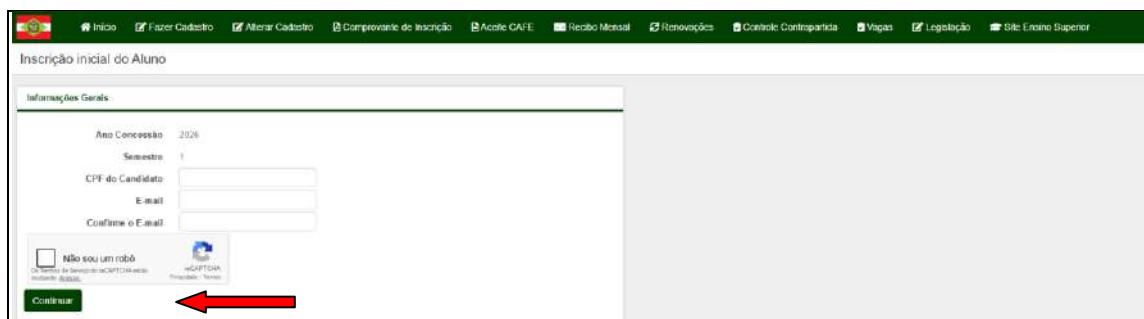
3 – O sistema informa sobre a Lei da LGPD e solicita a confirmação sobre o Aceite;



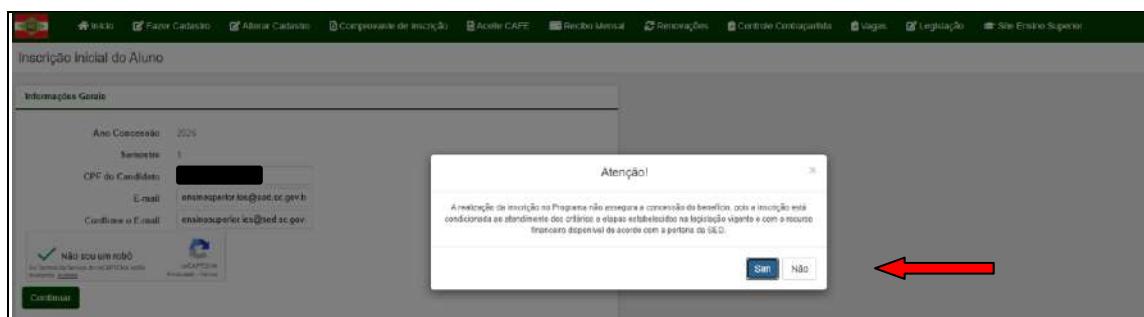
4 – O sistema volta a informar que realizar a inscrição não assegura a concessão do benefício, tendo o estudante que dar ciência sobre a informação;



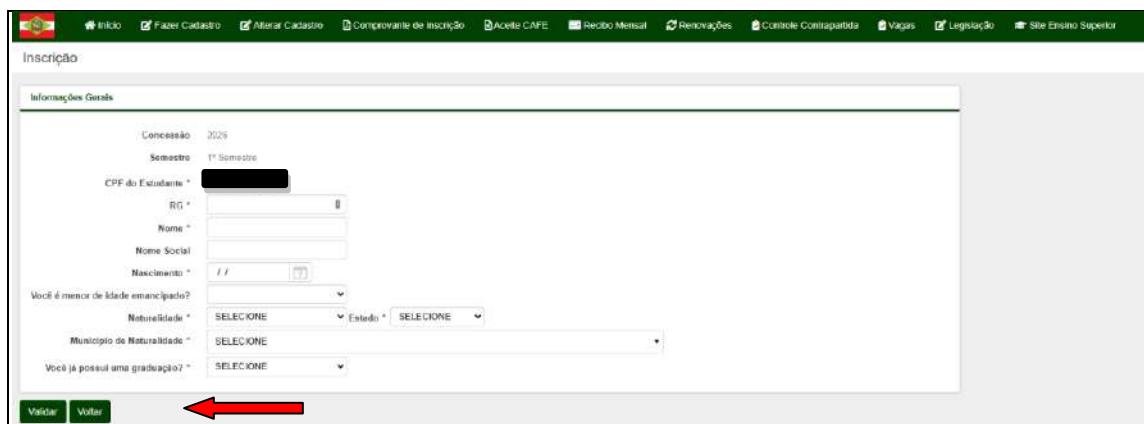
5 – O estudante deverá informar o CPF e o endereço de um email válido, clicar no reCAPTCHA e continuar. O email informado será o email que receberá todas as informações sobre a inscrição no programa, assim deve ser um contato que o estudante sempre esteja acessando;



6 – Ao confirmar o CPF e email, o sistema novamente emite alerta sobre a inscrição que deve ser aceito pelo estudante;



7 – Após o aceite, abre a primeira tela para o preenchimento dos dados dos estudantes;



Nesta página o estudante inicia preenchendo o RG, Nome, Nome Social e data de nascimento. Se o estudante for maior de idade, o campo que pergunta se o estudante é emancipado desaparece. Informar a Naturalidade, Estado, Município de Naturalidade e se já possui uma graduação.

RG *

Nome *

Nome Social

Nascimento * / /

(Resolução nº 12, de 16 de janeiro de 2015, sobre o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas travestis e transexuais)

Explicação sobre o nome social.

Em relação à pergunta: "Você já possui uma graduação?" Se o estudante informar que SIM, abre o campo para que ele responda: "Essa graduação foi cursada integralmente com recursos da assistência financeira do Programa Universidade Gratuita ou do FUMDESC?"

Se o estudante selecionar SIM, o sistema fecha não permitindo que seja realizada a inscrição, já que pela legislação não poderá solicitar novo benefício.

Se o estudante selecionar NÃO, Validando as informações, demais campos serão abertos.

Inscrição

Informações Gerais

Concessão 2020

Semestre 1º Semestre

CPF do Estudante * [REDACTED]

RG * [REDACTED]

Nome * ALUNO DE TESTE

Nome Social

Nascimento * 23/06/1993

Naturalidade * BRASILEIRO(A) Estado * RIO GRANDE DO SUL

Município de Naturalidade * ALEGRETE

Você já possui uma graduação? * Não

←

Ao validar, novos campos são abertos onde o estudante deverá informar se ele possui ou não matrícula em alguma das instituições dos programas UG/FUMDESC.

Inscrição

Informações Gerais

Concessão 2020

Semestre 1º Semestre

CPF do Estudante * [REDACTED]

RG * [REDACTED]

Nome * ALUNO DE TESTE

Nome Social

Nascimento * 23/06/1993

Naturalidade * BRASILEIRO(A) Estado * RIO GRANDE DO SUL

Município de Naturalidade * ALEGRETE

Você já possui uma graduação? * Não

Você possui matrícula em alguma instituição de ensino superior cadastrada nos programas de assistência financeira do Estado? *

Modalidade * Grau * Curso *

Desde que data (dia/mês/Ano) você reside em Santa Catarina? / /

Se for informado que possui matrícula, o estudante deverá informar qual é a Instituição (clicar no campo para selecionar a Instituição) que está matriculado, o número de sua matrícula, a data de ingresso na instituição, a modalidade do curso, o grau, o nome do Curso, e a fase que se encontra.

Você possui matrícula em alguma Instituição de ensino superior cadastrada nos programas de assistência financeira do Estado? *	Sim
Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a)	SELECIONE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR
Matrícula na IES *	<input type="text" value="0"/>
Data de ingresso na IES	<input type="text" value="11/11"/>
Modalidade *	SELECIONE
Grau *	SELECIONE
Curso *	SELECIONE
Fase *	<input type="text" value="0"/>
Desde que data (dia/mês/Ano) você reside em Santa Catarina?	<input type="text" value="11/11"/>
<input type="button" value="Validar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

Clicando em Selecionar Instituição de Ensino Superior, aparecerá a listagem com o nome de todas as instituições que participam dos programas UG/FUMDESC, onde de acordo com a Instituição selecionada, é definido o programa que o estudante participará para concorrer a um benefício. As instituições cadastradas em cada programa podem ser verificadas no site:

Para o Programa Universidade Gratuita:

<https://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php/universidade-gratu/ies-menu-universidadegratuita>

Para o FUMDESC:

<https://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php/fumdes/ies-blog-fundes>

Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a)	SELECIONE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR	
Matrícula na IES *	<input type="text"/>	
Data de ingresso na IES	SELECIONE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR	
Modalidade *	BOM JESUS IELUSC-CAMPUS JOINVILLE/SAGUAÇU - JOINVILLE	
Grau *	BOM JESUS IELUSC-INSTITUTO SUPERIOR E CENTRO EDUCACIONAL LUTERANO BOM JESUS IEI	
Curso *	CATÓLICA SC EM JARAGUÁ DO SUL-CENTRO UNIVERSITÁRIO CATÓLICA DE SC - JARAGUÁ DO S	
Fase *	CATÓLICA SC EM JOINVILLE-CENTRO UNIVERSITÁRIO CATÓLICA DE SC - JOINVILLE	
Desde que data (dia/mês/Ano) você reside em Santa Catarina?	CENSUPEG-FACULDADE CENSUPEG - JOINVILLE	
	ESTÁCIO DE S. ORIANÓPOIS-FACULDADE ESTÁCIO DE S. ORIANÓPOIS - FS. ORIANÓPOIS	
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Confirmar"/>		
<input type="button" value="Validar"/> <input type="button" value="Voltar"/>		

Se o estudante não possui matrícula, ele deverá informar qual a Instituição que pretende se matricular.

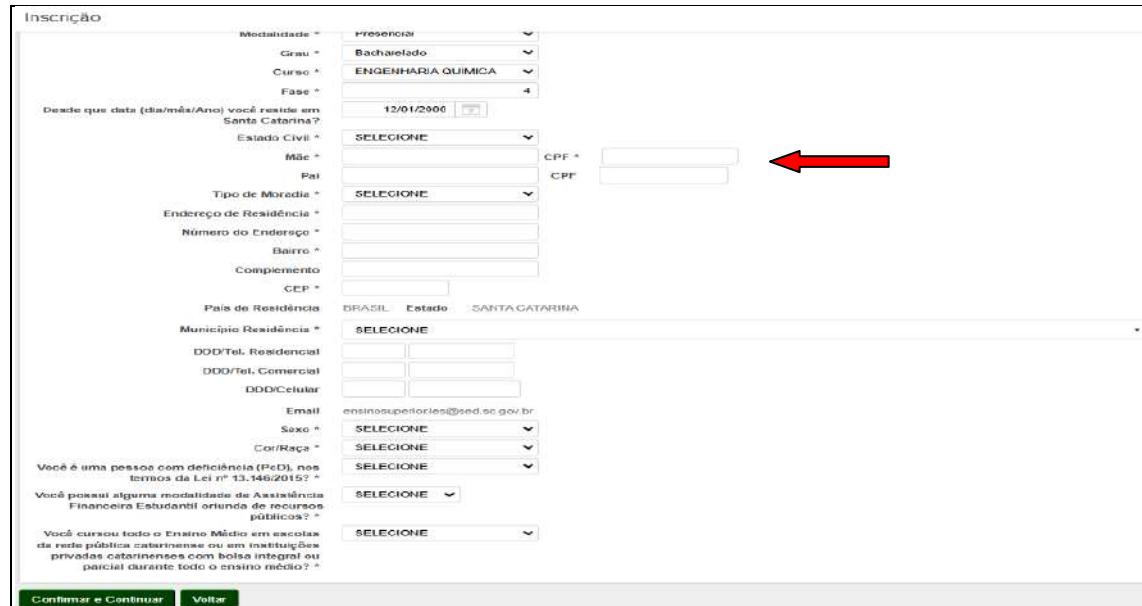
Caso o estudante informe no seu cadastro que não é natural de Santa Catarina, nesta tela abrirá um campo para que seja informado desde que data reside em Santa Catarina.

Atenção: aos estudantes que informam ser natural de outro Estado, o sistema faz o cálculo de quanto tempo reside em SC retroativo à data da inscrição nos programas UG/FUMDESC. Se ultrapassar os 5 anos será emitido o seguinte alerta:

ATENÇÃO	
<p>Pelas informações registradas, você não reside em Santa Catarina há mais de 5 (cinco) anos ininterruptos, contados retroativamente a partir da data de hoje, na qual está preenchendo o formulário de inscrição no Programa. Por esta razão, conforme estabelecido pela legislação vigente, você não está apto a concorrer aos benefícios de assistência financeira para graduação oferecidos pelo Estado, portanto, o preenchimento da sua inscrição não será possível e qualquer inscrição anterior será anulada.</p>	
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Confirmar"/>	
<input type="button" value="Validar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

Se o estudante confirmar, e ou validar o sistema irá fechar não permitindo continuar a inscrição. Se for um erro de informação, poderá voltar ou cancelar e arrumar a informação.

Na próxima etapa o estudante deverá inserir os dados pessoais, onde a novidade nestes dados é a inserção do CPF dos pais como campo obrigatório.



Inscrição

Modalidade * PRESENCIAL

Grau * Bacharelado

Curso * ENGENHARIA QUÍMICA

Fase * 4

Desde que data (dia/mês/Ano) você reside em Santa Catarina? 12/01/2000

Estado Civil * SELECIONE

Mãe * CPF *

Pai * CPF *

CPF *

Tipo de Moradia * SELECIONE

Endereço de Residência * SELECIONE

Número do Endereço *

Bairro *

Complemento *

CEP *

País de Residência BRASIL Estado SANTA CATARINA

Município Residência * SELECIONE

DDD/Tel. Residencial *

DDD/Tel. Comercial *

DDD/Celular *

Email ensino.superiores@sed.sc.gov.br

Sexo * SELECIONE

Cor/Raça * SELECIONE

Você é uma pessoa com deficiência (PCD), nos termos da Lei nº 13.146/2015? * SELECIONE

Você possui alguma modalidade de Assistência Financeira Estudantil oriunda de recursos públicos? * SELECIONE

Você cursou todo o Ensino Médio em escolas da rede pública catarinense ou em instituições privadas catarinenses com bolsa integral ou parcial durante todo o ensino médio? * SELECIONE

Confirmar e Continuar Voltar

A seguir informações que deverão selecionar para o estado civil:



Estado Civil * SELECIONE

Mãe * SELECIONE

Pai * SELECIONE

do Moradia * Solteiro(a)

de Residência * Casado(a)

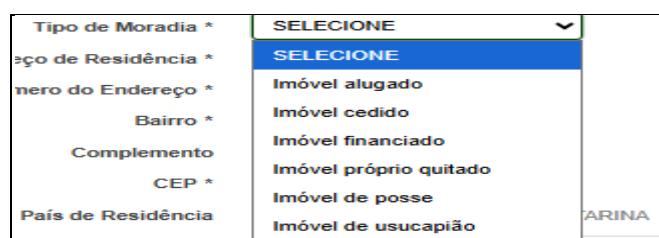
do Endereço * Viúvo(a)

Bairro * Separado(a)

Complemento * Divorciado(a)

CEP *

A seguir informações que deverão selecionar para o tipo de moradia:



Tipo de Moradia * SELECIONE

Endereço de Residência * SELECIONE

Número do Endereço * Imóvel alugado

Bairro * Imóvel cedido

Complemento * Imóvel financiado

CEP *

País de Residência * Imóvel próprio quitado

ARINA

O campo que pergunta se o estudante possui alguma modalidade de assistência financeira possui a seguinte explicação:



Você é uma pessoa com deficiência (PCD), nos termos da Lei nº 13.146/2015? * NÃO

Você possui alguma modalidade de Assistência Financeira Estudantil oriunda de recursos públicos? * SELECIONE

Atenção: Nos casos de atualização de cadastro, não considere para esta resposta o benefício UG/FUMDESC recebido no semestre anterior.

Se responder que sim, abrirá um campo para informar o tipo de assistência financeira, diferente do UG/FUMDESC que possui. Exemplo: PROUNI, FIES.:

Você possui alguma modalidade de Assistência Financeira Estudantil oriunda de recursos públicos? *	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Preencha Qual? *	<input type="text"/>
--	--	----------------------

A seguir abre a tela de inscrição completa, onde o estudante poderá visualizar todos os dados que informou no cadastro até o momento, podendo voltar caso verifique algum dado incorreto e arrumar, ou confirmar e seguir para a tela do GRUPO FAMILIAR:

Inscrição

Informações Gerais

CPF do Estudante: 000000000000000

Nome: ALUNO DE TESTE

Nome Social:

Residência: 10120001 - BRASIL/RO/PA - PARANÁ

Município de Naturalidade: ALTO PARANÁ

Você já possui uma matrícula? Não

Esse preenchimento integramos os recursos de assinatura
matrícula ou matrícula de transferência ou de transferência.

Você possui matrícula em outra instituição ou não possui
nem preenche os recursos de assinatura matrícula de transferência?

Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a): UNEDSC-UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA - JOAÇABA

Matrícula na IES: 1024600

Data de Ingresso na IES: 12/03/2014

Modalidade: Presencial

Grau: Bacharelado

Curso: ENGENHARIA QUÍMICA

Fase: 4

Desde que data (data/mês/ano) você reside em Santa Catarina? 12/03/2001

Estado Civil: Solteiro(a)

Mês: Julho

País:

Tipo de Moradia: Interno do Ensino

Entregue de Recadastramento: Sim

Número do Endereço: 00000

Bairro: Centro

Compartimento:

CSP: 88196.000

País de Residência: BRASIL

Município de Residência: AQUARIO MORNAS

CEP: 48100-000

UF/UFSC: Santa Catarina

E-mail: inscricaovest@uol.com.br

Sexo: Feminino

Nao Declarado

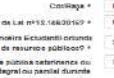
Nao

Sim

Sim

Conforme e Continuar

Cancelar



8 – Tela do GRUPO FAMILIAR:

Nesta tela o estudante deverá preencher CPF do membro, nome do membro, o grau de parentesco, a data de nascimento, aonde a idade o sistema irá calcular automaticamente, a formação, e a ocupação. A novidade desta tela é a informação dos CPFs de cada membro, a data de nascimento, e a informação se o membro possui ou não CNPJ vinculado ao seu CPF.

Atenção: o sistema não permite que seja informado um mesmo CPF para membros diferentes, ele não permitirá o avanço do cadastro até o dado ser corrigido.

Depois de informado os dados de cada membro, o estudante deverá informar os dados de sua renda, como também informar se existe algum CNPJ vinculado ao seu CPF.

Atenção: O cálculo da renda per capita do Grupo Familiar será calculada automaticamente após a informação da renda bruta mensal do estudante. Explicação sobre o cálculo da renda familiar per capita:

Qual a sua Renda Bruta Mensal?	<input type="text"/>
Renda Familiar Bruta Mensal	5.100,00
Renda Familiar Per Capita	1.700,00
Quantidade Membro Familiar	1
A renda familiar per capita mensal (RPC) será obtida a partir da renda bruta mensal de todos os integrantes do grupo familiar, calculada pela seguinte fórmula: RPC = Renda Bruta Familiar Mensal/Número de Membros do Grupo Familiar.	

Se a renda per capita do grupo familiar ultrapassar o valor limite de 4 salários mínimos, o sistema emitirá o seguinte alerta. Se o estudante confirmar, a tela fechará não permitindo a continuação do cadastro. Se for um dado inconsistente, poderá voltar a tela e arrumar a informação.

Renda Familiar Per Capita acima do estabelecido.

Informação sobre Renda Familiar Per Capita.

CPF	<input type="text"/>
Ano	2026
Semestre	1

ATENÇÃO

A Renda Familiar Per Capita de sua família está acima do estabelecido pela legislação vigente, portanto você não está apto a concorrer aos benefícios de assistência financeira para graduação oferecidos pelo Estado. Logo, não conseguirá dar continuidade no preenchimento de sua inscrição e qualquer inscrição anterior será anulada.

Voltar na tela do Grupo Familiar **Confirmar**

9 – Tela Dados da Inscrição:

Ao informar que existe algum CNPJ vinculado ao CPF de algum dos membros, ou ao CPF do estudante, abrirá uma tela onde os dados desse(s) CNPJ(s) deve(m) ser inserido(s) obrigatoriamente.

Dados da Inscrição

INSCRIÇÃO

CPF do Estudante: [REDACTED] Ano: 2026 Semestre: 1

CNPJs

Sócio/Proprietário:	ALUNO DE TESTE	<input type="button" value="Adicionar"/>
CNPJ da empresa:	[REDACTED]	
Nome da empresa ou nome fantasia:	[REDACTED]	

BENS DO GRUPO FAMILIAR

Adicione	Tipo do Bem/Patrimônio	Valor do Bem/Patrimônio	Bem declarado no Imposto de Renda?
		Vale Total dos Bens do Grupo Familiar: 0,00	

No campo Sócio/Proprietário o estudante selecionará qual membro possui o CNPJ e colocará as informações como o CNPJ e o nome Fantasia. Após clicar em Adicionar.

Cada registro adicionado aparecerá no campo a seguir (OBS: CNPJs utilizados são fictícios):

CNPJs

Sócio/Proprietário:	ALUNO DE TESTE	CNPJ da empresa:	[REDACTED]	Nome da empresa ou nome fantasia:	[REDACTED]
			<input type="button" value="Adicionar"/>		
Sócio/Proprietário:	ALUNO DE TESTE	CNPJ da empresa:	[REDACTED]	Nome da empresa ou nome fantasia:	NOME FANTASIA DE TESTE

Um único membro poderá possuir vários CNPJs, como também poderá ser informado um CNPJ para vários membros, desde que seja informado que esse membro possui CNPJ.

Se estudante colocar que um ou mais membros possuem CNPJ, e não informar no cadastro, o sistema não permite avançar. O sistema identificará o CNPJ de determinado membro que está faltando o dado, na tela superior à direita.



Poderá se incluir vários CNPJs de vários membros, e CNPJs iguais para membros diferentes:

Dados da Inscrição:

INSCRIÇÃO

CPF do Estudante: [REDACTED] Ano: 2026 Semestre: 1

CNPJs

Sócio/Proprietário:	ALUNO DE TESTE	<input type="button" value="Adicionar"/>
CNPJ da empresa:	[REDACTED]	
Nome da empresa ou nome fantasia:	[REDACTED]	

Sócio/Proprietário:	ALUNO DE TESTE	CNPJ da empresa:	[REDACTED]	Nome da empresa ou nome fantasia:	NOME FANTASIA DE TESTE
	ALUNO DE TESTE	[REDACTED]	[REDACTED]	NOME FANTASIA PARA TESTE	
	MAE DE TESTE	[REDACTED]	[REDACTED]	NOME FANTASIA PARA TESTE	

Se o estudante, na tela do grupo familiar informa que nenhum membro possui CNPJ, a tela da CNPJs não aparecerá, somente aparecendo a tela “BENS DO GRUPO FAMILIAR”.

10 – Tela BENS DO GRUPO FAMILIAR:

Para inserir as informações dos bens do grupo familiar, o estudante deve clicar no botão “Adicionar”. Assim abrirá a seguinte tela:

Ao clicar em adicionar, abre uma tela em que o estudante poderá ampliá-la para poder melhor preencher os dados de cada “Bem” a ser inserido. Deverá ser preenchido o “Valor do Bem Patrimônio”; “Bem declarado no Imposto de Renda?”; “Este bem pertence a mim?”. Para cada Bem informado, deve-se Confirmar a tela. Para incluir mais bens deve-se ir adicionando, clicando no botão Adicionar.

No canto inferior da tela Bens do Grupo Familiar o estudante pode controlar o tamanho da tela para melhor visualizá-la e preenche-la.

À medida que o estudante for inserindo os bens, o sistema vai calculando e aparece na tela

Bens do Grupo Familiar

CPF do Aluno	██████████
Ano	2026
Semestre	1
Valor do Bem/Patrimônio *	R\$1.500.000,00
Tipo do Bem/Patrimônio *	Bens imóveis rurais
Bem declarado no Imposto de Renda? *	Sim
Este bem pertence a mim ? *	Pertence somente a outro(s)
Valor total dos bens do grupo familiar	R\$0,00

Informar à quais membro(s) do grupo familiar o bem pertence

PAI DE TESTE	
[[Novo registro]]	
Confirmar 	Fechar

Tipo de Bem/Patrimônio:

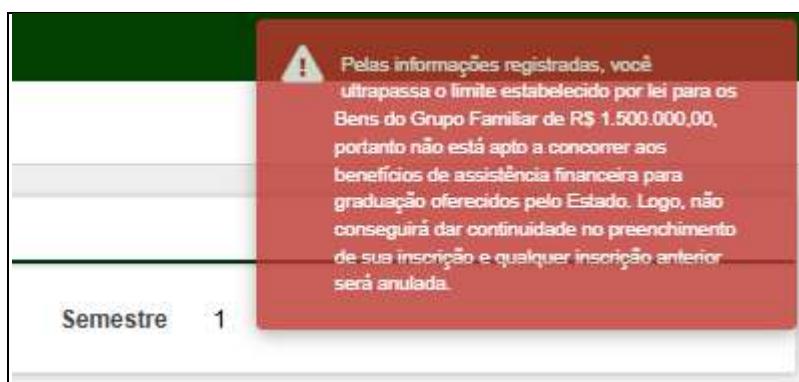
Tipo do Bem/Patrimônio * ado no Imposto de Renda? * Este bem pertence a mim ? * il dos bens do grupo familiar s membro(s) do grupo familiar	(Nenhum)  (Nenhum) Aplicações financeiras, investimentos e saldos bancários Bens imóveis rurais Bens imóveis urbanos Embarcações, máquinas e equipamentos Veículos automotores
---	---

Para cada tipo de Bem/Patrimônio, o estudante deverá selecionar um dos itens descrito conforme prevê a legislação. Após a inclusão de todos os bens, estes ficam listados conforme imagem a seguir na tela de Bens do Grupo Familiar, e o valor total dos Bens fica registrado no final da listagem.

BENS DO GRUPO FAMILIAR

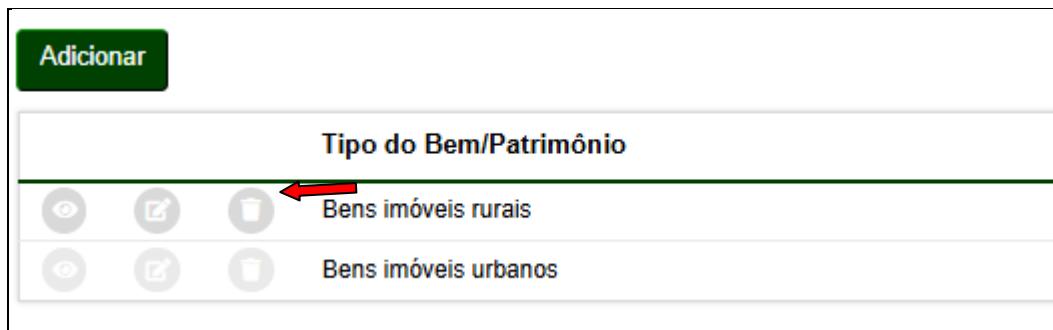
Adicionar		Valor do Bem/Patrimônio	Bem declarado no Imposto de Renda?
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	R\$1.500.000,00	Sim
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	R\$450.000,00	Sim
		Valor Total dos Bens do Grupo Familiar:	1.950.000,00 
Continuar		Voltar	

Atenção: Se o valor total dos bens ultrapassar o valor permitido na legislação, o sistema mostrará o seguinte alerta:

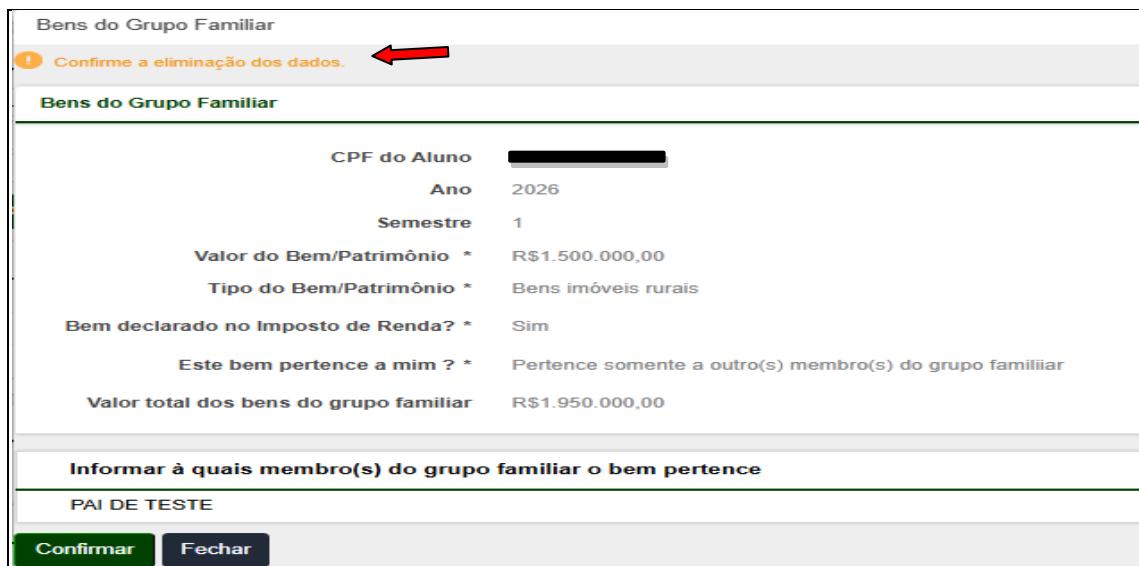


Aparecendo o alerta e o estudante verificando as inconsistências nos dados informados, poderá voltar e alterar as informações, caso sejam equívocos. Se confirmar o sistema fechará impedindo a conclusão do cadastro.

Os dados dos Bens podem ser editados nos ícones que aparecem na frente de cada bem declarado:



Ao realizar a eliminação de algum dado, o sistema solicita a confirmação da eliminação:



Se o estudante não tiver bens a declarar de nenhum de seus membros, clicar em Continuar para dar sequência na finalização de seu cadastro:



11 – Tela de Finalização do cadastro de inscrição:

Finalização do cadastro de Inscrição

Finalizar Inscrição

CPF [REDACTED]
Ano 2026
Semestre 1

Atenção

Estou ciente que SOU O ÚNICO RESPONSÁVEL pelo preenchimento deste formulário e CONFIRMO que as informações estão preenchidas corretamente.

Estou ciente que:

- Conforme legislação, a conclusão da inscrição somente ocorre após a entrega dos documentos comprobatórios na instituição de ensino na qual o estudante está regularmente matriculado;

- Concluir a inscrição não é garantia de ser beneficiado com a assistência financeira, pois, para a concessão do benefício devem ser cumpridos todos os critérios e etapas previstas da legislação, de acordo com o recurso financeiro disponível publicado em portaria;

- As informações cadastrais incorretas ou incompletas, a falta de documentos ou divergência entre documentos e informações cadastrais implicam na eliminação do estudante no processo de seleção, não cabendo recursos. Ressalta-se ainda que, omitir a verdade ou inserir declaração falsa, em documentos públicos ou particulares, é crime de falsidade ideológica e está previsto no artigo 299 do Código Penal;

- Conforme legislação vigente, em caso de benefícios que são contrapartidas da instituição, o percentual da concessão poderá ser integral de 100% ou parcial de 50%.

- O aceite do Contrato de Assistência Financeira Estudantil - CAFE e a assinatura de todos os recibos mensais do semestre (2026/1) deverão ser feitas, impreterivelmente, até 30/06/2026, sob risco de perda do benefício.

Confirmar **NÃO** 

Finalização do cadastro de Inscrição

Finalizar Inscrição

CPF [REDACTED]
Ano 2026
Semestre 1

Atenção

Estou ciente que SOU O ÚNICO RESPONSÁVEL pelo preenchimento deste formulário e CONFIRMO que as informações estão preenchidas corretamente.

Estou ciente que:

- Conforme legislação, a conclusão da inscrição somente ocorre após a entrega dos documentos comprobatórios na instituição de ensino na qual o estudante está regularmente matriculado;

- Concluir a inscrição não é garantia de ser beneficiado com a assistência financeira, pois, para a concessão do benefício devem ser cumpridos todos os critérios e etapas previstas da legislação, de acordo com o recurso financeiro disponível publicado em portaria;

- As informações cadastrais incorretas ou incompletas, a falta de documentos ou divergência entre documentos e informações cadastrais implicam na eliminação do estudante no processo de seleção, não cabendo recursos. Ressalta-se ainda que, omitir a verdade ou inserir declaração falsa, em documentos públicos ou particulares, é crime de falsidade ideológica e está previsto no artigo 299 do Código Penal;

- Conforme legislação vigente, em caso de benefícios que são contrapartidas da instituição, o percentual da concessão poderá ser integral de 100% ou parcial de 50%.

- O aceite do Contrato de Assistência Financeira Estudantil - CAFE e a assinatura de todos os recibos mensais do semestre (2026/1) deverão ser feitas, impreterivelmente, até 30/06/2026, sob risco de perda do benefício.

Finalização do cadastro de Inscrição

Você confirma Finalizar o Cadastro?

Sim 

Confirmar **NÃO**

Ao realizar a confirmação dos dados na tela Finalização do Cadastro de Inscrição, será emitido o Comprovante da Solicitação de Assistência Financeira, conforme relatório final (próxima página):



Solicitação de Assistência Financeira

Candidato: [REDACTED] TECNICO DE TESTE
Nascimento: 14/07/1977
Mãe: MAE DE TESTE
CPF Mãe: [REDACTED]
Naturalidade: ALTO PARANÁ - PARANÁ
Tipo Moradia: Imóvel cedido
Domicílio: SERVIDÃO DE TESTE - Nº: 138
Complemento:
DDD/Telefone: () - [REDACTED]
DDD/Celular: (48) [REDACTED]
Município: SC - FLORIANÓPOLIS
Email: fabriciaa@sed.sc.gov.br
Sexo: Feminino
Pai: PAI DE TESTE
CPF Pai: [REDACTED]
Bairro: BAIRRO DE TESTE
CEP: 88021050
DDD/Telefone comercial: () -
Reside em Santa Catarina desde: 12/04/2020
Estado Civil: Casado(a)
Cor/Raça: Branca

Você cursou todo o Ensino Médio em Escolas da rede pública catarinense OU instituições privadas catarinenses com bolsa integral ou parcial: NÃO

Você já possui graduação: NÃO

Possui alguma modalidade de Assistência Financeira Estudantil oriunda de recursos públicos: NÃO

Renda familiar bruta mensal: R\$19.000,00 Renda per capita: R\$3.166,66 Valor total dos bens do grupo familiar: R\$105.000,00

Você é uma pessoa com deficiência (PcD), nos termos da Lei nº 13.146/2015: NÃO

Instituição: UNOESC-UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA

Data de ingresso na Instituição: Não possui matrícula em instituição de ensino superior

Curso: ENGENHARIA DE ALIMENTOS Ano/Semestre: 2026 / 1

Fase: Número de Fases do Curso: 10

Grau: Bacharelado Matrícula na IES:

GRUPO FAMILIAR

CPF	Nome do membro do grupo familiar	Grau de Parentesco	Renda Bruta Mensal	Nascimento	Idade
[REDACTED]	MARIDO DE TESTE	CÔNJUGE OU COMPANHEIRO			
	Formação: Ensino médio completo	Membro possui CNPJ: NÃO	R\$4.000,00	03/07/1971	54
	Ocupação: Advogados				
[REDACTED]	FILHA DE TESTE	FILHOS E ENTENHADOS			
	Formação: Ensino médio incompleto	Membro possui CNPJ: NÃO	R\$4.000,00	18/11/2009	16
	Ocupação: Estudante				
[REDACTED]	IRMA DE TESTE	IRMÃOS			
	Formação: Especialização	Membro possui CNPJ: SIM	R\$4.000,00	21/07/1982	43
	Ocupação: Assistentes sociais e economistas domésticos				
[REDACTED]	TIA DE TESTE	TIOS			
	Formação: Bacharel	Membro possui CNPJ: NÃO	R\$2.000,00	19/02/1968	57
	Ocupação: Cabos e soldados do corpo de bombeiros militar				
[REDACTED]	VO DE TESTE	AVÓS			
	Formação: PHD	Membro possui CNPJ: NÃO	R\$1.500,00	12/02/1947	78
	Ocupação: Cabos e soldados do corpo de bombeiros militar				

CNPJs

Sócio/Proprietário	CNPJ da empresa	Nome da empresa ou nome fantasia
TECNICO DE TESTE	[REDACTED]	EMPRESA FANTASIA TESTE
IRMA DE TESTE		EMPRESA FANTASIA

BENS DO GRUPO FAMILIAR

Tipo do Bem/Patrimônio	Bem/Patrimônio pertence	Valor do Bem/Patrimônio	Bem declarado no Imposto de Renda?
Veículos automotores	[REDACTED] TECNICO DE TESTE	R\$45.000,00	SIM
Veículos automotores	[REDACTED] MARIDO DE TESTE	R\$35.000,00	SIM
Veículos automotores	[REDACTED] TIA DE TESTE	R\$25.000,00	SIM

Inclusão de Informações Cadastrais: 14/01/2026

Alteração de Informações Cadastrais: 16/01/2026

ATENÇÃO - O índice de Carência (IC) gerado no Cadastro resulta na Classificação que será utilizada pela IES.

Lembre-se que a sua senha de acesso ao Cadastro foi encaminhada para o email informado. Caso este email esteja incorreto, encaminhe mensagem para ensino.superior@sed.sc.gov.br com nome completo, CPF e endereço de email correto.

Parabéns, a etapa do seu cadastro no sistema foi realizada com sucesso, agora você deve entregar os documentos comprobatórios na instituição em que está matriculado(a), de acordo com o que for exigido pela mesma.