

## Passo a passo para Solicitação da Assistência Financeira

### TUTORIAL DE CADASTRO - SISTEMA DO ENSINO SUPERIOR – Programas de Assistência Financeira Estudantil do Ensino Superior de Santa Catarina

Acesso pelo site <https://sistemaensinosuperior.sed.sc.gov.br/wwwbaseobjects.home.aspx>

**ATENÇÃO:** Todas as inscrições serão realizadas pelo GOV.BR



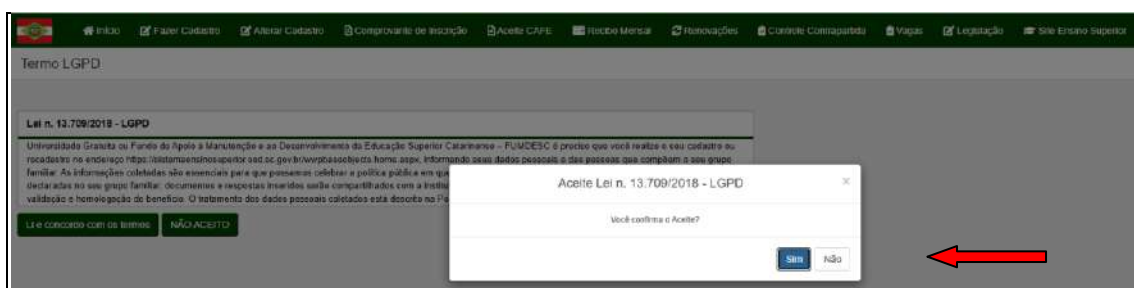
1 – Ao acessar o site pelo Login GOV.BR realizar a inscrição acessando o botão “Fazer Cadastro”;



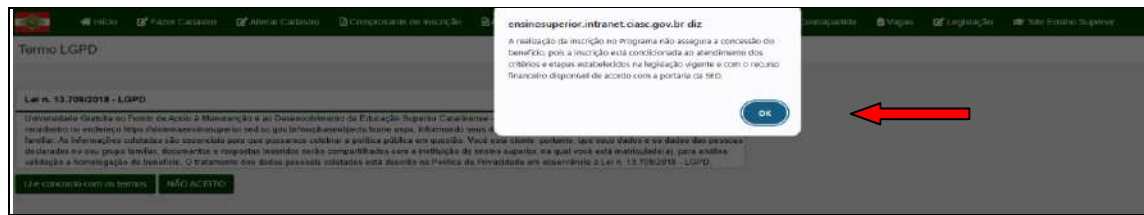
2 – Ler atentamente e concordar com os termos da LGPD;



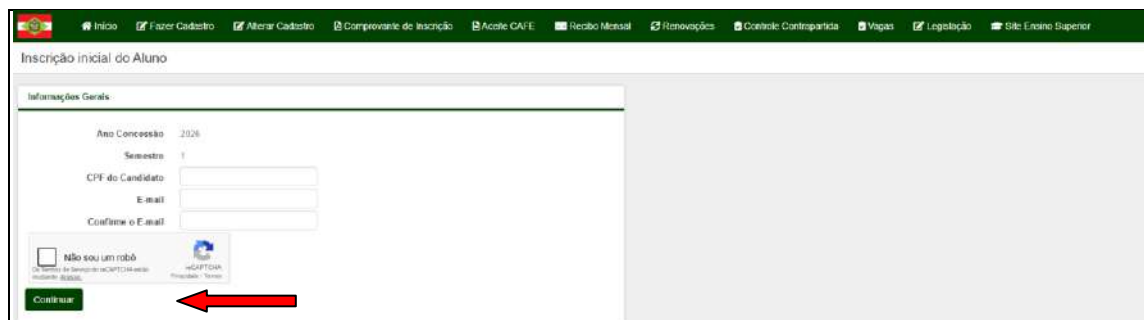
3 – O sistema informa sobre a Lei da LGPD e solicita a confirmação sobre o Aceite;



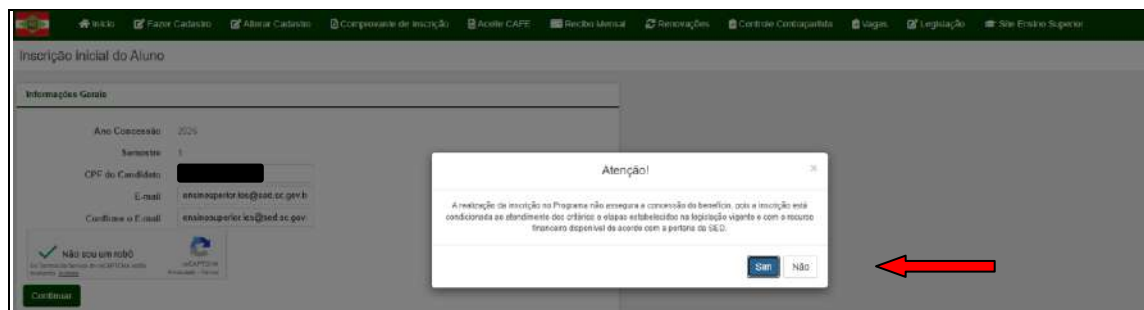
4 – O sistema volta a informar que realizar a inscrição não assegura a concessão do benefício, tendo o estudante que dar ciência sobre a informação;



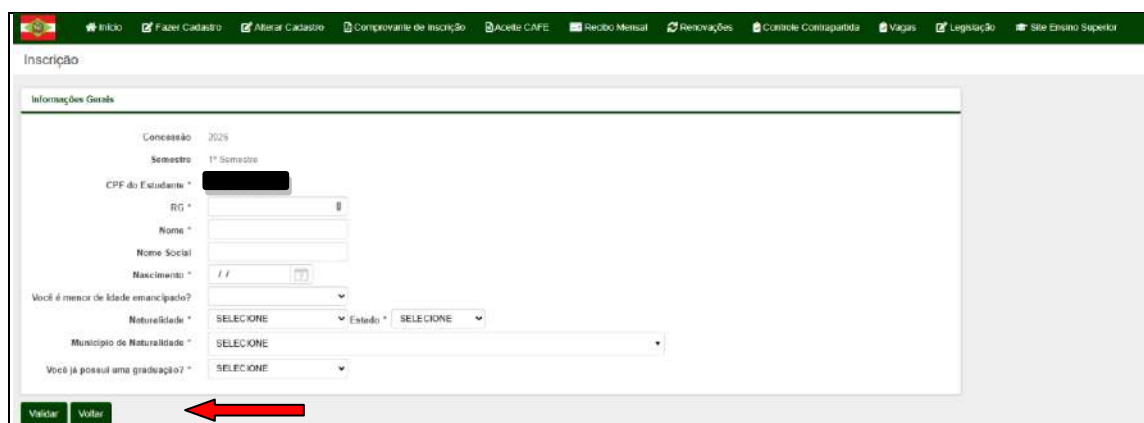
5 – O estudante deverá informar o CPF e o endereço de um email válido, clicar no reCAPTCHA e continuar. O email informado será o email que receberá todas as informações sobre a inscrição no programa, assim deve ser um contato que o estudante sempre esteja acessando;



6 – Ao confirmar o CPF e email, o sistema novamente emite alerta sobre a inscrição que deve ser aceito pelo estudante;



7 – Após o aceite, abre a primeira tela para o preenchimento dos dados dos estudantes;



Nesta página o estudante inicia preenchendo o RG, Nome, Nome Social e data de nascimento. Se o estudante for maior de idade, o campo que pergunta se o estudante é emancipado desaparece. Informar a Naturalidade, Estado, Município de Naturalidade e se já possui uma graduação.



RG \*

Nome \*

Nome Social

Nascimento \*

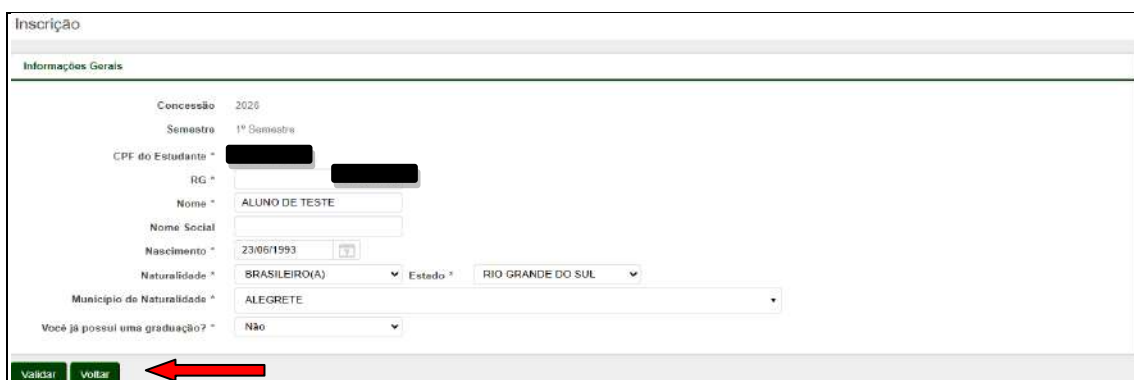
(Resolução nº 12, de 16 de janeiro de 2015, sobre o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas travestis e transexuais)

Explicação sobre o nome social.

Em relação à pergunta: “Você já possui uma graduação?” Se o estudante informar que SIM, abre o campo para que ele responda: “Essa graduação foi cursada integralmente com recursos da assistência financeira do Programa Universidade Gratuita ou do FUMDESC?”

Se o estudante selecionar SIM, o sistema fecha não permitindo que seja realizada a inscrição, já que pela legislação não poderá solicitar novo benefício.

Se o estudante selecionar NÃO, Validando as informações, demais campos serão abertos.



Inscrição

Informações Gerais

Concessão 2026

Semestre 1º Semestre

CPF do Estudante \*

RG \*

Nome \*

Nome Social

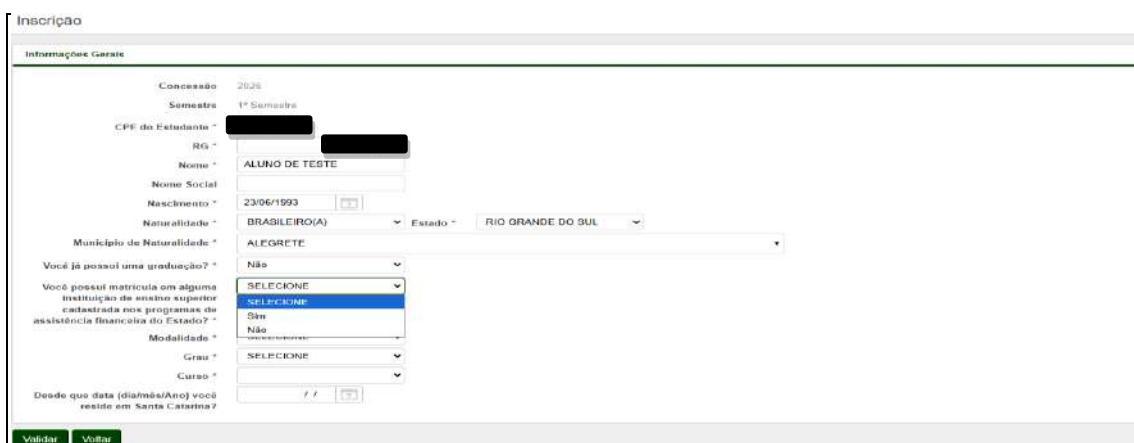
Nascimento \*

Naturalidade \*  Estado \*

Município de Naturalidade \*

Você já possui uma graduação? \*

Ao validar, novos campos são abertos onde o estudante deverá informar se ele possui ou não matrícula em alguma das instituições dos programas UG/FUMDESC.



Inscrição

Informações Gerais

Concessão 2026

Semestre 1º Semestre

CPF do Estudante \*

RG \*

Nome \*

Nome Social

Nascimento \*

Naturalidade \*  Estado \*

Município de Naturalidade \*

Você já possui uma graduação? \*

Você possui matrícula em alguma instituição de ensino superior cadastrada nos programas de assistência financeira do Estado? \*

Modalidade \*

Grau \*

Curso \*

Desde que data (dia/mês/ano) você reside em Santa Catarina?

Se for informado que possui matrícula, o estudante deverá informar qual é a Instituição (clicar no campo para selecionar a Instituição) que está matriculado, o número de sua matrícula, a data de ingresso na instituição, a modalidade do curso, o grau, o nome do Curso, e a fase que se encontra.

Você possui matrícula em alguma Instituição de ensino superior cadastrada nos programas de assistência financeira do Estado? \*

Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a) \* SELECIONE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR

Matricula na IES \*

Data de ingresso na IES

Modalidade \* SELECIONE

Grau \* SELECIONE

Curso \*

Fase \*

Desde que data (dia/mês/Ano) você reside em Santa Catarina?

Clicando em Selecionar Instituição de Ensino Superior, aparecerá a listagem com o nome de todas as instituições que participam dos programas UG/FUMDESC, onde de acordo com a Instituição selecionada, é definido o programa que o estudante participará para concorrer a um benefício. As instituições cadastradas em cada programa podem ser verificadas no site:

Para o Programa Universidade Gratuita:

<https://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php/universidade-gratu/ies-menu-universidade-gratuita>

Para o FUMDESC:

<https://ensinosuperior.sed.sc.gov.br/index.php/fumdes/ies-blog-fundes>

Instituição de Ensino Superior (IES) em que você está matriculado(a) SELECIONE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR

Matricula na IES \*

Data de ingresso na IES

Modalidade \*

Grau \*

Curso \*

Fase \*

Desde que data (dia/mês/Ano) você reside em Santa Catarina?

SELECIONE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR

BOM JESUS IELUSC-CAMPUS JOINVILLE/SAGUAÇU - JOINVILLE


BOM JESUS IELUSC-INSTITUTO SUPERIOR E CENTRO EDUCACIONAL LUTERANO BOM JESUS IEI

CATÓLICA SC EM JARAGUÁ DO SUL-CENTRO UNIVERSITÁRIO CATÓLICA DE SC - JARAGUÁ DO S

CATÓLICA SC EM JOINVILLE-CENTRO UNIVERSITÁRIO CATÓLICA DE SC - JOINVILLE

CENSUPEG-FACULDADE CENSUPEG - JOINVILLE

ESTÁCIO DE FI ORIANÓPOLIS-FACII DADE ESTÁCIO DE FI ORIANÓPOLIS - FI ORIANÓPOLIS



Se o estudante não possui matrícula, ele deverá informar qual a Instituição que pretende se matricular.

Caso o estudante informe no seu cadastro que não é natural de Santa Catarina, nesta tela abrirá um campo para que seja informado desde que data reside em Santa Catarina.

Atenção: aos estudantes que informam ser natural de outro Estado, o sistema faz o cálculo de quanto tempo reside em SC retroativo à data da inscrição nos programas UG/FUMDESC. Se ultrapassar os 5 anos será emitido o seguinte alerta:

**ATENÇÃO**

Pelas informações registradas, você não reside em Santa Catarina há mais de 5 (cinco) anos ininterruptos, contados retroativamente a partir da data de hoje, na qual está preenchendo o formulário de inscrição no Programa. Por esta razão, conforme estabelecido pela legislação vigente, você não está apto a concorrer aos benefícios de assistência financeira para graduação oferecidos pelo Estado, portanto, a continuidade no preenchimento de sua inscrição não será possível e qualquer inscrição anterior será anulada.

Se o estudante confirmar, e ou validar o sistema irá fechar não permitindo continuar a inscrição. Se for um erro de informação, poderá voltar ou cancelar e arrumar a informação.

Na próxima etapa o estudante deverá inserir os dados pessoais, onde a novidade nestes dados é a inserção do CPF dos pais como campo obrigatório.

The screenshot shows a registration form titled 'Inscrição'. It includes fields for:
 

- Modalidade: Presencial
- Grau: Bacharelado
- Curso: ENGENHARIA QUIMICA
- Fase: 4
- Data de nascimento: 12/01/2000
- Estado Civil: SELECIONE
- Mãe: (empty)
- Pai: (empty)
- Tipo de Moradia: SELECIONE
- Endereço de Residência: (empty)
- Número do Endereço: (empty)
- Bairro: (empty)
- Complemento: (empty)
- CEP: (empty)
- País de Residência: BRASIL, Estado: SANTA CATARINA
- Município de Residência: SELECIONE
- DDD/Tel. Residencial: (empty)
- DDD/Tel. Comercial: (empty)
- DDD/Celular: (empty)
- Email: ensinossuperiores@sed.sc.gov.br
- Sexo: SELECIONE
- Cor/Raça: SELECIONE
- Selecione: SELECIONE
- Selecione: SELECIONE
- Selecione: SELECIONE

 A red arrow points to the 'CPF' field for the father, which is currently empty.

A seguir informações que deverão selecionar para o estado civil:

The screenshot shows the 'Estado Civil' dropdown menu with the following options:
 

- SELECIONE
- Solteiro(a)
- Casado(a)
- Viúvo(a)
- Separado(a)
- Divorciado(a)
- Marital
- Contratual

A seguir informações que deverão selecionar para o tipo de moradia:

The screenshot shows the 'Tipo de Moradia' dropdown menu with the following options:
 

- SELECIONE
- SELECIONE
- Imóvel alugado
- Imóvel cedido
- Imóvel financiado
- Imóvel próprio quitado
- Imóvel de posse
- Imóvel de usucapião

O campo que pergunta se o estudante possui alguma modalidade de assistência financeira possui a seguinte explicação:

The screenshot shows the field 'Você possui alguma modalidade de Assistência Financeira Estudantil oriunda de recursos públicos?'. It has a dropdown menu with 'SELECIONE' and a warning box that says:
 

Atenção: Nos casos de atualização de cadastro, não considere para esta resposta o benefício UG/FUMDESC recebido no semestre anterior.

Se responder que sim, abrirá um campo para informar o tipo de assistência financeira, diferente do UG/FUMDESC que possui. Exemplo: PROUNI, FIES.:



Nesta tela o estudante deverá preencher CPF do membro, nome do membro, o grau de parentesco, a data de nascimento, aonde a idade o sistema irá calcular automaticamente, a formação, e a ocupação. A novidade desta tela é a informação dos CPFs de cada membro, a data de nascimento, e a informação se o membro possui ou não CNPJ vinculado ao seu CPF.

**Atenção:** o sistema não permite que seja informado um mesmo CPF para membros diferentes, ele não permitirá o avanço do cadastro até o dado ser corrigido.

Depois de informado os dados de cada membro, o estudante deverá informar os dados de sua renda, como também informar se existe algum CNPJ vinculado ao seu CPF.

**Atenção:** O cálculo da renda per capita do Grupo Familiar será calculada automaticamente após a informação da renda bruta mensal do estudante. Explicação sobre o cálculo da renda familiar per capita:

Qual a sua Renda Bruta Mensal?	<input type="text"/>
Renda Familiar Bruta Mensal	5.100,00
Renda Familiar Per Capita	1.700,00
Quantidade Membro Familiar	1

A renda familiar per capita mensal (RPC) será obtida a partir da renda bruta mensal de todos os integrantes do grupo familiar, calculada pela seguinte fórmula:  
 $RPC = \text{Renda Bruta Familiar Mensal} / \text{Número de Membros do Grupo Familiar}$ .

Se a renda per capita do grupo familiar ultrapassar o valor limite de 4 salários mínimos, o sistema emitirá o seguinte alerta. Se o estudante confirmar, a tela fechará não permitindo a continuação do cadastro. Se for um dado inconsistente, poderá voltar a tela e arrumar a informação.

Renda Familiar Per Capita acima do estabelecido.

Informação sobre Renda Familiar Per Capita.

CPF

Ano

Semestre

2026

1

**ATENÇÃO**

A Renda Familiar Per Capita de sua família está acima do estabelecido pela legislação vigente, portanto você não está apto a concorrer aos benefícios de assistência financeira para graduação oferecidos pelo Estado. Logo, não conseguirá dar continuidade no preenchimento de sua inscrição e qualquer inscrição anterior será anulada.

Voltar na tela do Grupo Familiar

Confirmar

## 9 – Tela **Dados da Inscrição:**

Ao informar que existe algum CNPJ vinculado ao CPF de algum dos membros, ou ao CPF do estudante, abrirá uma tela onde os dados desse(s) CNPJ(s) deve(m) ser inserido(s) obrigatoriamente.



Dados da Inscrição

INSCRIÇÃO

CNP do Estudante: [REDACTED] Ano: 2026 Semestre: 1

CNPJs

Sócio/Proprietário: ALUNO DE TESTE

CNPJ da empresa: [REDACTED]

Nome da empresa ou nome fantasia: [REDACTED]

Adicionar

Sócio/Proprietário	CNPJ da empresa	Nome da empresa ou nome fantasia

BENS DO GRUPO FAMILIAR:

Adicionar

Tipo do Bem/Patrimônio: [REDACTED] Valor do Bem/Patrimônio: [REDACTED] Bem declarado no Imposto de Renda? [REDACTED]

Valor Total dos Bens do Grupo Familiar: 0,00

Continuar Voltar

No campo Sócio/Proprietário o estudante selecionará qual membro possui o CNPJ e colocará as informações como o CNPJ e o nome Fantasia. Após clicar em Adicionar.

Cada registro adicionado aparecerá no campo a seguir (OBS: CNPJs utilizados são fictícios):

CNPJs

Sócio/Proprietário: ALUNO DE TESTE

CNPJ da empresa: [REDACTED]

Nome da empresa ou nome fantasia: [REDACTED]

Adicionar

Sócio/Proprietário	CNPJ da empresa	Nome da empresa ou nome fantasia
ALUNO DE TESTE	[REDACTED]	NOME FANTASIA DE TESTE

Um único membro poderá possuir vários CNPJs, como também poderá ser informado um CNPJ para vários membros, desde que seja informado que esse membro possui CNPJ.

Se estudante colocar que um ou mais membros possuem CNPJ, e não informar no cadastro, o sistema não permite avançar. O sistema identificará o CNPJ de determinado membro que está faltando o dado, na tela superior à direita.

Site Ensino Superior

Necessário informar CNPJ para [MAE DE TESTE].

Poderá se incluir vários CNPJs de vários membros, e CNPJs iguais para membros diferentes:

Dados da Inscrição

INSCRIÇÃO

CNP do Estudante: [REDACTED] Ano: 2026 Semestre: 1

CNPJs

Sócio/Proprietário: ALUNO DE TESTE

CNPJ da empresa: [REDACTED]

Nome da empresa ou nome fantasia: [REDACTED]

Adicionar

Sócio/Proprietário	CNPJ da empresa	Nome da empresa ou nome fantasia
ALUNO DE TESTE	[REDACTED]	NOME FANTASIA DE TESTE
ALUNO DE TESTE	[REDACTED]	NOME FANTASIA PARA TESTE
MAE DE TESTE	[REDACTED]	NOME FANTASIA PARA TESTE



Se o estudante, na tela do grupo familiar informa que nenhum membro possui CNPJ, a tela da CNPJs não aparecerá, somente aparecendo a tela “BENS DO GRUPO FAMILIAR”.

Dados da Inscrição

INSCRIÇÃO

CNP do Estudante: [REDACTED] Ano: 2025 Semestre: 1

BENS DO GRUPO FAMILIAR

Adicionar

Tipo do Bem/Patrimônio: Valor do Bem/Patrimônio: Bem declarado no Imposto de Renda?

Valor Total dos Bens do Grupo Familiar: 0,00

Continuar Voltar

## 10 – Tela BENS DO GRUPO FAMILIAR:

Para inserir as informações dos bens do grupo familiar, o estudante deve clicar no botão “Adicionar”. Assim abrirá a seguinte tela:

Dados da Inscrição

INSCRIÇÃO

CNP do Estudante: [REDACTED] Ano: 2025 Semestre: 1

BENS DO GRUPO FAMILIAR

Adicionar

Tipo do Bem/Patrimônio: Valor do Bem/Patrimônio: Bem declarado no Imposto de Renda?

Valor Total dos Bens do Grupo Familiar: 0,00

Continuar Voltar

Ao clicar em adicionar, abre uma tela em que o estudante poderá ampliá-la para poder melhor preencher os dados de cada “Bem” a ser inserido. Deverá ser preenchido o “Valor do Bem Patrimônio”; “Bem declarado no Imposto de Renda?”; “Este bem pertence a mim?”. Para cada Bem informado, deve-se Confirmar a tela. Para incluir mais bens deve-se ir adicionando, clicando no botão Adicionar.

BENS DO GRUPO FAMILIAR

Adicionar

Tipo do Bem/Patrimônio

Dados da Inscrição

INSCRIÇÃO

CNP do Estudante: [REDACTED] Ano: 2025 Semestre: 1

CNPJs

Selecionar Proprietário: ALUNO DE TESTE

Selecionar Proprietário: CNPJ da empresa

Selecionar Proprietário: ALUNO DE TESTE

Selecionar Proprietário: ALUNO DE TESTE

Selecionar Proprietário: MAI DE TESTE

BENS DO GRUPO FAMILIAR

Adicionar

Tipo do Bem/Patrimônio: Valor do Bem/Patrimônio: Bem declarado no Imposto de Renda?

Valor Total dos Bens do Grupo Familiar: 0,00

Continuar Voltar

BENS DO GRUPO FAMILIAR

CNP do Anfitrião: [REDACTED] Ano: 2025 Semestre: 1

Valor do Bem/Patrimônio: R\$0,00

Tipo do Bem/Patrimônio: Bem declarado no Imposto de Renda?

Este bem pertence a mim?

Valor Total dos Bens do Grupo Familiar: R\$0,00

Informar a qual membro(s) do grupo familiar o bem pertence:

Selecionar

Confirmar

No canto inferior da tela Bens do Grupo Familiar o estudante pode controlar o tamanho da tela para melhor visualizá-la e preenche-la.

À medida que o estudante for inserindo os bens, o sistema vai calculando e aparece na tela

**Bens do Grupo Familiar**

CPF do Aluno: [REDACTED]

Ano: 2026

Semestre: 1

Valor do Bem/Patrimônio \*: R\$1.500.000,00

Tipo do Bem/Patrimônio \*: Bens imóveis rurais

Bem declarado no Imposto de Renda? \*: Sim

Este bem pertence a mim? \*: Pertence somente a outro(s)

Valor total dos bens do grupo familiar: R\$0,00

**Informar à quais membro(s) do grupo familiar o bem pertence**

PAI DE TESTE

[[Novo registro]]

**Confirmar** **Fechar**

Tipo de Bem/Patrimônio:

Tipo do Bem/Patrimônio \*

ado no Imposto de Renda? \*

Este bem pertence a mim? \*

al dos bens do grupo familiar

s membro(s) do grupo familiar

(Nenhum)

(Nenhum)

Aplicações financeiras, investimentos e saldos bancários

Bens imóveis rurais

Bens imóveis urbanos

Embarcações, máquinas e equipamentos

Veículos automotores

Para cada tipo de Bem/Patrimônio, o estudante deverá selecionar um dos itens descrito conforme prevê a legislação. Após a inclusão de todos os bens, estes ficam listados conforme imagem a seguir na tela de Bens do Grupo Familiar, e o valor total dos Bens fica registrado no final da listagem.

BENS DO GRUPO FAMILIAR

Adicionar

Tipo do Bem/Patrimônio	Valor do Bem/Patrimônio	Bem declarado no Imposto de Renda?
<div><div></div><div></div><div></div></div> Bens imóveis rurais	R\$1.500.000,00	Sim
<div><div></div><div></div><div></div></div> Bens imóveis urbanos	R\$450.000,00	Sim
Valor Total dos Bens do Grupo Familiar		1.950.000,00

Continuar

Voltar

Atenção: Se o valor total dos bens ultrapassar o valor permitido na legislação, o sistema mostrará o seguinte alerta:

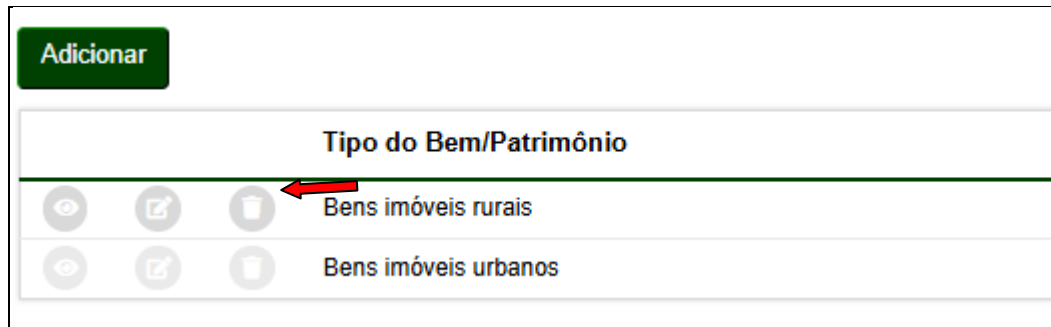
**Alerta:**

Pelas informações registradas, você ultrapassa o limite estabelecido por lei para os Bens do Grupo Familiar de R\$ 1.500.000,00, portanto não está apto a concorrer aos benefícios de assistência financeira para graduação oferecidos pelo Estado. Logo, não conseguirá dar continuidade no preenchimento de sua inscrição e qualquer inscrição anterior será anulada.







Semestre 1

Aparecendo o alerta e o estudante verificando as inconsistências nos dados informados, poderá voltar e alterar as informações, caso sejam equívocos. Se confirmar o sistema fechará impedindo a conclusão do cadastro.

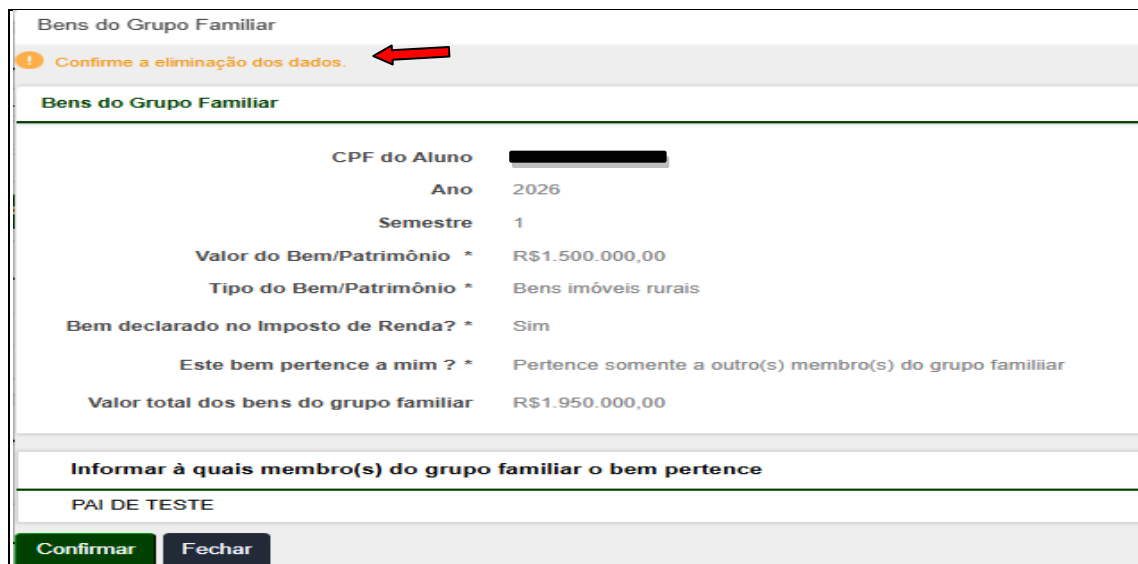
Os dados dos Bens podem ser editados nos ícones que aparecem na frente de cada bem declarado:



The screenshot shows a green button labeled "Adicionar" at the top left. Below it is a table with the header "Tipo do Bem/Patrimônio". The table has two rows: "Bens imóveis rurais" and "Bens imóveis urbanos". Each row has three icons: a magnifying glass, a pencil, and a trash can. A red arrow points to the trash can icon in the first row.

Tipo do Bem/Patrimônio	
  	Bens imóveis rurais
  	Bens imóveis urbanos

Ao realizar a eliminação de algum dado, o sistema solicita a confirmação da eliminação:



The screenshot shows a confirmation screen titled "Bens do Grupo Familiar". At the top, there is a warning message: "Confirme a eliminação dos dados." with a red arrow pointing to it. Below the title, there is a form with the following fields:

- CPF do Aluno: [Redacted]
- Ano: 2026
- Semestre: 1
- Valor do Bem/Patrimônio \*: R\$1.500.000,00
- Tipo do Bem/Patrimônio \*: Bens imóveis rurais
- Bem declarado no Imposto de Renda? \*: Sim
- Este bem pertence a mim? \*: Pertence somente a outro(s) membro(s) do grupo familiar
- Valor total dos bens do grupo familiar: R\$1.950.000,00

Below the form, there is a section titled "Informar à quais membro(s) do grupo familiar o bem pertence" with a sub-section "PAI DE TESTE". At the bottom, there are two buttons: "Confirmar" and "Fechar".

Se o estudante não tiver bens a declarar de nenhum de seus membros, clicar em Continuar para dar sequência na finalização de seu cadastro:



The screenshot shows the "BENS DO GRUPO FAMILIAR" screen. At the top, there is a green button labeled "Adicionar" with a red arrow pointing to it. Below the button, there is a table with the header "Tipo do Bem/Patrimônio". The table has two columns: "Tipo do Bem/Patrimônio" and "Valor do Bem/Patrimônio". Below the table, there is a row with the header "Bem declarado no Imposto de Renda?". At the bottom, there is a row with the header "Valor Total dos Bens do Grupo Familiar" and a value of "0,00". Below this, there are two buttons: "Continuar" and "Voltar".

BENS DO GRUPO FAMILIAR	
	
Tipo do Bem/Patrimônio	Valor do Bem/Patrimônio
Bem declarado no Imposto de Renda?	
Valor Total dos Bens do Grupo Familiar: 0,00	
 	

## 11 – Tela de Finalização do cadastro de inscrição:

Finalização do cadastro de Inscrição

---

**Finalizar Inscrição**

---

CPF: [REDACTED]

Ano: 2026

Semestre: 1

---

**Atenção**

Estou ciente que **SOU O ÚNICO RESPONSÁVEL** pelo preenchimento deste formulário e **CONFIRMO** que as informações estão preenchidas corretamente.

Estou ciente que:

---

- Conforme legislação, a conclusão da inscrição somente ocorre após a entrega dos documentos comprobatórios na instituição de ensino na qual o estudante está regularmente matriculado;
- Concluir a inscrição não é garantia de ser beneficiado com a assistência financeira, pois, para a concessão do benefício devem ser cumpridos todos os critérios e etapas previstas da legislação, de acordo com o recurso financeiro disponível publicado em portaria;
- As informações cadastrais incorretas ou incompletas, a falta de documentos ou divergência entre documentos e informações cadastrais implicam na eliminação do estudante no processo de seleção, não cabendo recursos. Ressalta-se ainda que, omitir a verdade ou inserir declaração falsa, em documentos públicos ou particulares, é crime de falsidade ideológica e está previsto no artigo 299 do Código Penal;
- Conforme legislação vigente, em caso de benefícios que são contrapartidas da instituição, o percentual da concessão poderá ser integral de 100% ou parcial de 50%.
- O aceite do Contrato de Assistência Financeira Estudantil - CAFE e a assinatura de todos os recibos mensais do semestre (2026/1) deverão ser feitas, impreterivelmente, até 30/06/2026, sob risco de perda do benefício.



Finalização do cadastro de Inscrição

---

**Finalizar Inscrição**

---

CPF: [REDACTED]

Ano: 2026

Semestre: 1

---

**Atenção**

Estou ciente que **SOU O ÚNICO RESPONSÁVEL** pelo preenchimento deste formulário e **CONFIRMO** que as informações estão preenchidas corretamente.


Estou ciente que:

---

- Conforme legislação, a conclusão da inscrição somente ocorre após a entrega dos documentos comprobatórios na instituição de ensino na qual o estudante está regularmente matriculado;
- Concluir a inscrição não é garantia de ser beneficiado com a assistência financeira, pois, para a concessão do benefício devem ser cumpridos todos os critérios e etapas previstas da legislação, de acordo com o recurso financeiro disponível publicado em portaria;
- As informações cadastrais incorretas ou incompletas, a falta de documentos ou divergência entre documentos e informações cadastrais implicam na eliminação do estudante no processo de seleção, não cabendo recursos. Ressalta-se ainda que, omitir a verdade ou inserir declaração falsa, em documentos públicos ou particulares, é crime de falsidade ideológica e está previsto no artigo 299 do Código Penal;
- Conforme legislação vigente, em caso de benefícios que são contrapartidas da instituição, o percentual da concessão poderá ser integral de 100% ou parcial de 50%.
- O aceite do Contrato de Assistência Financeira Estudantil - CAFE e a assinatura de todos os recibos mensais do semestre (2026/1) deverão ser feitas, impreterivelmente, até 30/06/2026, sob risco de perda do benefício.

Finalização do cadastro de Inscrição

Você confirma Finalizar e Cadastrar?



Ao realizar a confirmação dos dados na tela Finalização do Cadastro de Inscrição, será emitido o Comprovante da Solicitação de Assistência Financeira, conforme relatório final (próxima página):



Solicitação de Assistência Financeira

Candidato: [REDACTED] TECNICO DE TESTE IC - Índice de carência 0,318948  
Nascimento: 14/07/1977 RG: [REDACTED]  
Mãe: MAE DE TESTE Pai: PAI DE TESTE  
CPF Mãe: [REDACTED] CPF Pai: [REDACTED]  
Naturalidade: ALTO PARANÁ - PARANÁ  
Tipo Moradia: Imóvel cedido  
Domicílio: SERVIÇÃO DE TESTE - Nº: 138 Bairro: BAIRRO DE TESTE  
Complemento: CEP: 88021050  
DDD/Telefone: ( ) [REDACTED] DDD/Telefone comercial: ( ) -  
DDD/Celular: ( 48 ) [REDACTED] Reside em Santa Catarina desde: 12/04/2020  
Município: SC - FLORIANÓPOLIS  
Email: fabriciaa@sed.sc.gov.br Estado Civil: Casado(a)  
Sexo: Feminino Cor/Raça: Branca

Você cursou todo o Ensino Médio em Escolas da rede pública catarinense OU instituições privadas catarinenses com bolsa integral ou parcial: NÃO

Você já possui graduação: NÃO

Possui alguma modalidade de Assistência Financeira Estudantil oriunda de recursos públicos: NÃO

Renda familiar bruta mensal: R\$19.000,00 Renda per capita: R\$3.166,66 Valor total dos bens do grupo familiar: R\$105.000,00

Você é uma pessoa com deficiência (PcD), nos termos da Lei nº 13.146/2015: NÃO

Instituição: UNOESC-UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA

Data de ingresso na instituição: Não possui matrícula em instituição de ensino superior

Curso: ENGENHARIA DE ALIMENTOS

Fase:

Ano/Semestre: 2026 / 1

Número de Fases do Curso: 10

Grau: Bacharelado

Modalidade: Presencial

Matrícula na IES:

GRUPO FAMILIAR

CPF	Nome do membro do grupo familiar	Grau de Parentesco	Renda Bruta Mensal	Nascimento	Idade
[REDACTED]	MARIDO DE TESTE	CÔNJUGE OU COMPANHEIRO			
	Formação: Ensino médio completo	Membro possui CNPJ: NÃO	R\$4.000,00	03/07/1971	54
	Ocupação: Advogados				
[REDACTED]	FILHA DE TESTE	FILHOS E ENTEADOS			
	Formação: Ensino médio incompleto	Membro possui CNPJ: NÃO	R\$4.000,00	18/11/2009	16
	Ocupação: Estudante				
[REDACTED]	IRMA DE TESTE	IRMÃOS			
	Formação: Especialização	Membro possui CNPJ: SIM	R\$4.000,00	21/07/1982	43
	Ocupação: Assistentes sociais e economistas domésticos				
[REDACTED]	TIA DE TESTE	TIOS			
	Formação: Bacharel	Membro possui CNPJ: NÃO	R\$2.000,00	19/02/1968	57
	Ocupação: Cabos e soldados do corpo de bombeiros militar				
[REDACTED]	VO DE TESTE	AVÓS			
	Formação: PHD	Membro possui CNPJ: NÃO	R\$1.500,00	12/02/1947	78
	Ocupação: Cabos e soldados do corpo de bombeiros militar				

CNPJs

Sócio/Proprietário	CNPJ da empresa	Nome da empresa ou nome fantasia
TECNICO DE TESTE	[REDACTED]	EMPRESA FANTASIA TESTE
IRMA DE TESTE	[REDACTED]	EMPRESA FANTASIA

BENS DO GRUPO FAMILIAR

Tipo do Bem/Patrimônio	Bem/Patrimônio pertence	Valor do Bem/Patrimônio	Bem declarado no Imposto de Renda?
Veículos automotores	[REDACTED] TECNICO DE TESTE	R\$45.000,00	SIM
Veículos automotores	[REDACTED] MARIDO DE TESTE	R\$35.000,00	SIM
Veículos automotores	[REDACTED] TIA DE TESTE	R\$25.000,00	SIM

Inclusão de Informações Cadastrais: 14/01/2026

Alteração de Informações Cadastrais: 16/01/2026

ATENÇÃO - O Índice de Carência (IC) gerado no Cadastro resulta na Classificação que será utilizada pela IES.

Lembre-se que a sua senha de acesso ao Cadastro foi encaminhada para o email informado. Caso este email esteja incorreto, encaminhe mensagem para ensino.superior@sed.sc.gov.br com nome completo, CPF e endereço de email correto.

Parabéns, a etapa do seu cadastro no sistema foi realizada com sucesso, agora você deve entregar os documentos comprobatórios na instituição em que está matriculado(a), de acordo com o que for exigido pela mesma.