**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO – PPGE**

**MESTRADO EM EDUCAÇÃO**

***CHECKLIST* PARA SOLICITAR AGENDAMENTO DE BANCA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO**

**NOME:**

**DATA: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOCUMENTOS** | **Conferência de documentos** | | | | Ao registrar NÃO, especificar |
| Orientador | | Secretaria | |
| SIM | NÃO | SIM | NÃO |
| 1 | Discente cumpriu os 22 créditos em disciplinas obrigatórias? |  |  |  |  |  |
| 2 | Discente cumpriu no mínimo 2 créditos em atividades complementares? |  |  |  |  |  |
| 4 | Discente comprovou a proficiência em língua inglesa ou espanhola? |  |  |  |  |  |
| 5 | Discente foi aprovado no exame de Qualificação? |  |  |  |  |  |
| 6 | Requerimento de defesa completamente preenchido |  |  |  |  |  |
| **Não receber documentação incompleta** | | | | | | |
| **Observações:**   1. As dissertações devem ser formatadas segundo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT. 2. A entrega dos exemplares da Dissertação aos/às integrantes da Comissão Examinadora fica sob a responsabilidade do/a orientador/a e do/a mestrando/a. 3. A versão impressa para os/as integrantes da Comissão Examinadora poderá ser substituída por arquivo em PDF enviada por e-mail quando houver concordância dos/as mesmos/as. 4. O PPGE recomenda a impressão das dissertações em frente e verso em prol do meio ambiente. | | | | | | |