



Ato Normativo n.º 005, de 25 de novembro de 2.003

Nara Maria Kuhn Göcks, Presidente da Fundação Uniplac e Reitora da Universidade do Planalto Catarinense, no uso de suas atribuições, no cumprimento do artigo 21, inciso IV, alínea “a” do Estatuto da Fundação e, ainda, considerando a necessidade de estabelecer critérios para a elaboração do Relatório Anual de Atividades Institucionais,

RESOLVE:

Art. 1º - Os diversos setores da Fundação Uniplac e da Universidade do Planalto Catarinense devem apresentar, ao final de cada exercício, no máximo até 20 de dezembro do ano, o seu relatório de atividades, ao Setor designado pela Presidência da Fundação, nos moldes desta normatização.

Art. 2º - Os relatórios anuais dos diversos setores da Instituição devem conter as atividades relevantes realizadas no ano-base, a partir dos dados abaixo especificados.

a) Reitoria (Reitora, Pró-Reitores):

1. Atividades exercidas, com nominata e função dos protagonistas principais.
2. Atividades que merecem destaque.
3. Matérias analisadas e aprovadas no Conselho Universitário, no Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão, no Conselho de Administração e Conselho Curador.
4. Participação em eventos (internos e externos), representando a Instituição: evento, objetivo, local, período, número de participantes, promotores.
5. Prêmios recebidos enquanto Reitoria e Presidência (abragência regional, estadual e nacional).
6. Prêmios recebidos pela Instituição (abragência regional, estadual e nacional).

Assessorias

1. Atividades exercidas com nominata e função dos protagonistas principais.
2. Atividades relativas que merecem destaque.
3. Participação em eventos (internos e externos), representando a Instituição: evento, objetivo, local, período, número de participantes, promotores.

b) Pró-Reitoria de Ensino

Coordenações de Curso:

1. Participação de alunos e docentes em eventos (internos e externos): evento, local, período, número de participantes, abrangência do evento, promotores.
2. Participação de alunos e docentes em viagens de estudo: viagem, destino, período, número de participantes, objetivo e disciplinas envolvidas.
3. Ação-Cidadã: Alunos e docentes.

Chefias dos Departamentos:

1. Atividades desenvolvidas pelo Departamento com as coordenações de cursos, em processos seletivos de docentes, na melhoria da qualidade de ensino da instituição e no planejamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Centros de Ciências (Biológicas e da Saúde, Clínicas de Enfermagem, Odontologia, Psicologia, Fórum Universitário, Núcleo de Prática Jurídica, Centro de Ciências Exatas e Tecnologia)

1. Atividades exercidas com nominata e função de cada um dos principais protagonistas.
2. Atividades que merecem destaque.
3. Participação em eventos (internos e externos), representando a Instituição: evento, objetivo, local, período, número de participantes, promotores.
4. Participação dos funcionários do setor em Conselhos na Instituição e/ou fora dela.
5. Participação de algum funcionário do setor em projetos de extensão e/ou pesquisa.
6. Avanços e problemas do setor.

Biblioteca:

1. Atividades exercidas com nominata e função de cada um dos principais protagonistas.
2. Caracterização dos serviços oferecidos pela Biblioteca.
3. Atividades que merecem destaque.
4. Participação em eventos (internos e externos), representando a Instituição: evento, objetivo, local, período, número de participantes, promotores.
5. Participação dos funcionários do setor em Conselhos na Instituição e/ou fora dela.
6. Participação de algum funcionário do setor em projetos de extensão e/ou pesquisa.
7. Avanços e problemas do setor.

Secretaria Acadêmica

1. Atividades exercidas com nominata e função de cada um dos principais protagonistas.
2. Atividades que merecem destaque.
3. Participação em eventos (internos e externos), representando a Instituição: evento, objetivo, local, período, número de participantes, promotores.
4. Participação dos funcionários do setor em Conselhos na Instituição e/ou fora dela.
5. Participação de algum funcionário do setor em projetos de extensão e/ou pesquisa.
6. Avanços e problemas do setor.

Coordenação de Avaliação Institucional

1. Atividades exercidas com nominata e função de cada um dos protagonistas principais.
2. Metodologia utilizada para avaliação institucional.
3. Assessoria prestadas para outros projetos, setores e órgãos.
4. Participação em eventos (internos e externos), representando a Instituição: evento, objetivo, local, período, número de participantes, promotores.
5. Avanços e problemas do setor.

Coordenação de Projetos Político-Pedagógicos

1. Atividades exercidas com nominata e função de cada um dos principais protagonistas.
2. Avanços e resultados dos P.P.P por curso.
6. Assessoria prestadas para outros projetos, setores e órgãos.
3. Participação em eventos (internos e externos), representando a Instituição: evento, objetivo, local, período, número de participantes, promotores.

b) Pró-Reitoria de Administração:

Os setores administrativos deverão encaminhar os relatórios com base em:

1. Atividades exercidas com nominata e função de cada um dos protagonistas principais.
2. Atividades que merecem destaque.
3. Participação em eventos (internos e externos), representando a Instituição: evento, objetivo, local, período, número de participantes, promotores.
4. Participação dos funcionários do setor em Conselhos na Instituição e/ou fora dela.
5. Participação de algum funcionário do setor em projetos de extensão e/ou pesquisa.
6. Avanços e problemas do setor.

c) Pró-Reitoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação.

Coordenação de Pós-Graduação

1. Atividades exercidas com nominata e função de cada um dos principais protagonistas.
1. Análise qualitativa dos resultados alcançados com as atividades e eventos: por curso, com objetivo, benefícios, na esfera, regional, estadual e nacional.
2. Participação em eventos (internos e externos), representando a Instituição: evento, objetivo, local, período, número de participantes, promotores.
3. Participação dos funcionários do setor em projetos de extensão e/ou pesquisa.
4. Avanços e problemas do setor.

Coordenação de Pesquisa

1. Análise qualitativa dos resultados alcançados com as pesquisas: por projeto, com objetivo, benefícios, na esfera regional, estadual e nacional.
2. Participação em eventos (internos e externos), representando a Instituição: evento, objetivo, local, período, número de participantes, promotores.
3. Avanços e problemas do setor.

Coordenação de Extensão

2. Análise qualitativa dos resultados alcançados com programas e projetos: por projeto, com objetivo, benefícios, na esfera regional, estadual e nacional.
3. Participação em eventos (internos e externos), representando a Instituição: evento, objetivo, local, período, número de participantes, promotores.
4. Avanços e problemas do setor.

Serviço de Atendimento ao Estudante - SAE

1. Atividades exercidas com nominata e função de cada um dos principais protagonistas.
2. Atividades que merecem destaque.
3. Participação em eventos (internos e externos), representando a Instituição: evento, objetivo, local, período, número de participantes, promotores.
4. Participação dos funcionários do setor em Conselhos na Instituição e/ou fora dela.
5. Participação de algum funcionário do setor em projetos de extensão e/ou pesquisa.
6. Avanços e problemas do setor.
7. Relatório Ação-Cidadã: por projeto, com ações desenvolvidas, número de beneficiados, local de realização, carga horária e acadêmicos (por curso) envolvidos.

Editora da Uniplac

1. Atividades exercidas com nominata e função de cada um dos principais protagonistas.
2. Atividades que merecem destaque.
3. Participação em eventos (internos e externos), representando a Instituição: evento, objetivo, local, período, número de participantes, promotores.

4. Participação dos funcionários do setor em Conselhos na Instituição e/ou fora dela.
5. Participação de algum funcionário do setor em projetos de extensão e/ou pesquisa.
6. Avanços e problemas do setor.
7. Relatório das produções publicadas durante o ano.

Livraria Universitária

1. Atividades exercidas com nominata e função de cada um dos principais protagonistas.
2. Atividades que merecem destaque.
3. Participação em eventos (internos e externos), representando a Instituição: evento, objetivo, local, período, número de participantes, promotores.
4. Participação dos funcionários do setor em Conselhos na Instituição e/ou fora dela.
5. Participação de algum funcionário do setor em projetos de extensão e/ou pesquisa.
6. Avanços e problemas do setor.

Parágrafo Único: Os dados disponíveis no Banco de Dados da Instituição, de acordo com sua origem, deverão ser analisados e atualizados por cada setor, ou seja, no relatório institucional de atividades anuais deverão constar dados quantitativos e qualitativos.

Art. 3º - Os programas e projetos de Assistência Social devem encaminhar seus relatórios conforme previsto na resolução que normatiza a Assistência Social da Fundação Uniplac e respectivo ato normativo.

Art. 4º - Os representantes nos Conselhos Municipais, Estaduais e Nacionais devem apresentar relatório sucinto das matérias analisadas e aprovadas nos conselhos em que exerce representação institucional, com número e datas das reuniões, início e término de mandatos.

Art. 5º - As Comissões designadas pela Reitoria devem apresentar relatórios anuais ou de final de período das atividades exercidas.

Art. 6º - Os responsáveis pelos setores administrativos e de ensino, programas e projetos deverão encaminhar os relatórios à sua Pró-Reitoria de origem, e esta os encaminhará ao setor responsável pela elaboração do Relatório Geral, designado pelo Presidente da Fundação.

Art. 7º - A elaboração e encaminhamento aos órgãos competentes do Relatório Anual de Atividades Institucionais fica sob a responsabilidade do setor designado (s) pelo Presidente da Fundação Uniplac.

Art. 8º – A presente normatização poderá ser modificada, revista ou adequada, para melhoria dos procedimentos ou se houver alteração da legislação sobre a prestação de contas, bem como revogada por interesse da Fundação Uniplac e Universidade do Planalto Catarinense.

Art. 9º - Os casos omissos nesta normatização serão resolvidos pelo Conselho de Administração da Fundação Uniplac.

Registre-se e publique-se.

Lages, 25 de novembro de 2.003.

Nara Maria Kuhn Göcks
Presidente da Fundação Uniplac