



UNIVERSIDADE DO PLANALTO CATARINENSE

Av. Castelo Branco, 170 - CEP 88 509 900 – Lages – SC - Cx.P. 525 - Fone (49) 251 1022 - Fax (49) 251 1051
home-page: <http://www.uniplac.net> – e-mail: uniplac@uniplac.net

Anexo 1

Formulário para Apresentação de Projeto de Evento de Curta Duração – UNIPLAC

- | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Campanha | <input type="checkbox"/> Conferência | <input type="checkbox"/> Congresso | <input type="checkbox"/> Apresentações Artísticas |
| <input type="checkbox"/> Campeonato | <input type="checkbox"/> Debate | <input type="checkbox"/> Exposição | <input type="checkbox"/> Mesa Redonda |
| <input type="checkbox"/> Jornada | <input type="checkbox"/> Mostra | <input type="checkbox"/> Palestra | <input type="checkbox"/> Seminário |
| <input type="checkbox"/> Simpósio | <input type="checkbox"/> Oficina | <input type="checkbox"/> Curso | <input type="checkbox"/> Outros (especificar) _____ |

1. – Identificação:

1.1 - Título:

1.2 - Carga Horária:

1.3 - Data de Início:

Data de Término:

1.4 - Horário de Realização:

1.5 - Local de Realização:

1.6 - Público Alvo:

1.7- Certificação: sim não

1.8 - Coordenador:

Departamento:

Curso:

Telefone:

Fax:

E-Mail:

2. – Fonte de Financiamento:

2.1 – Inscrição – Valor R\$:

2.2 – Mensalidade – Valor R\$: -

3. **Justificativa:** (Fundamentar a relevância e pertinência do programa como resposta a um problema, ou necessidade identificada.

4. **Objetivos:** (Em face da justificativa apresentada, definir o objetivo geral do programa, procurando refletir com clareza o que se pretende alcançar com a sua execução. Relacionar os objetivos que orientam as ações do programa e que possibilitam a especificação dos resultados a serem alcançados)

- **Geral:**

- **Específicos:**

5. **Metodologia:** (Expor a fundamentação teórica do projeto, explicando sucintamente de que forma ele será desenvolvido: Linha pedagógica adotada, referencial teórico, tecnologias a serem utilizadas, os instrumentos metodológicos e rotinas, atividades que compõem o projeto e suas dinâmicas).

6. – Número de Vagas:

Estudantes:

Professores:

Técnicos Administrativos:

Comunidade externa:

7. Cronograma

Atividades	Mês ou Dias											
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez

8. – Recursos Necessários:**8.1. - Recursos Humanos da UNIPLAC e de Instituições Parceiras****Equipe Técnica Profissional**

Nome	Instituição	Setor	C. H.	Função	Titulação

Equipe de Bolsistas/Estagiários

Nome	Instituição	Curso	C.H.	Sem.

8.2 Infra-Estrutura Necessária

<i>Elementos</i>	<i>Especificação</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Horas de utilização</i>
<i>Equipamentos</i>			
<i>Salas</i>			
<i>Laboratórios</i>			
<i>Auditórios</i>			
<i>Clínicas</i>			
<i>Outros</i>			

9. Orçamento

Elemento de Despesa	Descrição	Fonte de Recursos	Valor (R\$ 1,00)
Material de Consumo			
Subtotal			

Material Permanente			
Subtotal			
Serviço de Terceiros			
Subtotal			
Despesas com viagens (passagens, hospedagem alimentação)			
Subtotal			
Despesas de Pessoal			
Subtotal			
Infra -Estrutura			
Subtotal			
Outros			
Total			

Especificar o material de consumo, e a serem adquiridos para o evento: Ex: Material de Expediente, Material para Utilização Gráfica, sonora, pastas, pincéis.

10.Informações e Inscrições:

Local:

Período:

Horário:

Responsável:

Telefone/FAX: 251 1057

E-mail:-

Valor da Taxa de Inscrição:R\$

11.Promoção:

Universidade do Planalto Catarinense - UNIPLAC

Departamento:

Curso:

Outros:

12.Lages, _____

Assinatura do Coordenador

13. - Parecer do Colegiado do Curso ou Departamento ou Pró-Reitoria:

Lages, ___ / ___ /

Assinatura

14.- Análise Financeira – PROAD

Lages, ___ / ___ /

Assinatura

15.- Parecer da PROPEPG:

Lages, ___ / ___ /

Assinatura